



## **Nieuwsbrief voor scholen voor praktijkonderwijs en VSO najaar 2009**

- **Aanpassingen aan het Examen Winkelmedewerker**
- **Training “Beoordelen van competenties tijdens de stage”**
- **Samenwerking OVD**
- **Resultaten evaluatie Examen PrO/VSOschooljaar 2008 – 2009**

## **Inleiding**

Het schooljaar 2009-2010 is inmiddels weer volop in gang. Met deze brief willen wij u informeren over een aantal ontwikkelingen die bij Kenniscentrum Handel (KCH) voor het huidige schooljaar op de agenda staan. Zo komt er dit najaar een nieuw draaiboek voor het examen Winkelmedewerker en staat er een training over het beoordelen in de stage op het programma.

Ook kijken we nog even terug naar het afgelopen schooljaar. Vooral in de maanden mei en juni is er weer volop geëxamineerd. Meer dan 500 deelnemers hebben een branchecertificaat Winkelmedewerker, Medewerker Ontvangst & Opslag of Orderverzamelaar behaald. Ze hebben laten zien dat de handel voor leerlingen in het Praktijkonderwijs en VSO een reële kans op werk biedt.

## **Afsluiting schooljaar 2008-2009**

Bij alle scholen waar we examens hebben afgenomen, hebben we gevraagd een evaluatieformulier in te vullen. Maar liefst 91% van de contactpersonen heeft het formulier weer aan ons geretourneerd - bedankt voor deze prima respons! We zijn blij dat ook dit jaar de examens weer goed tot zeer goed beoordeeld zijn.

Tijdens de afname van examens en door de evaluatie krijgen we bruikbare suggesties om de examens te verbeteren. Een aantal verbeteringen gaan we het komend schooljaar uitvoeren. De belangrijkste wijziging is dat het praktijkexamen Winkelmedewerker inhoudelijk op een aantal punten aangepast wordt.

## **Aanpassingen aan het Examen Winkelmedewerker**

Vanuit KCH vinden we het een goede ontwikkeling dat steeds meer examens worden afgenomen op de stageplek van de leerling. Deze manier van examineren heeft het grote voordeel dat leerlingen kunnen laten zien dat ze met hun werkzaamheden een echt onderdeel van het bedrijf zijn. Onze geëxamineerden zien vaak leerlingen die trots zijn op "hun" winkel en uit eigen ervaring kunnen vertellen en laten zien hoe de werkzaamheden uitgevoerd worden.

Echter, de verscheidenheid aan winkels is groot en daardoor is ieder examen uniek. Soms moeten we 'creatief' met het examenprotocol omgaan om de opdrachten af te stemmen op de werkelijke situatie. Met de nieuwe opzet van het examenprotocol bieden we meer mogelijkheden om het examen aan te passen op de situatie ter plekke. Zo komen er keuze-opdrachten zodat het examen samengesteld wordt uit werkzaamheden die het beste passen bij de dagelijkse gang van zaken in het leerbedrijf. Ook het onderdeel kassa kan vanaf dit schooljaar in het leerbedrijf geëxamineerd worden, met een extra aantekening op het certificaat.

Scholen die het afgelopen jaar het examen Winkelmedewerker hebben afgenomen, krijgen dit draaiboek binnenkort kosteloos toegestuurd. Hetzelfde geldt voor scholen die afgelopen jaar een draaiboek Winkelmedewerker hebben besteld. Voor dit schooljaar blijft het huidige draaiboek ook geldig. Ook met het nieuwe draaiboek, mag het examen natuurlijk ook nog gewoon op school worden afgenomen.

Heeft uw school geen examens afgenomen of draaiboeken besteld het afgelopen jaar, dan kunt u het draaiboek bestellen door een e-mail te sturen aan [praktijkonderwijs@kch.nl](mailto:praktijkonderwijs@kch.nl) De kosten van het draaiboek bedragen dan € 17,50.

### **Training “Beoordelen in de praktijk”**

Om het belang van stages en een goede beoordeling te benadrukken, biedt KCH een training speciaal voor stagebegeleiders en docenten van scholen voor praktijkonderwijs en VSO. In deze training staat de leerling die op stage is centraal. We behandelen vragen als: waar beoordeel je de leerling op, wie voert de beoordeling uit, waar moet een goed beoordelingsinstrument aan voldoen, welke valkuilen zijn er bij beoordelen? Tevens is er gelegenheid om met elkaar ervaringen uit te wisselen over het onderdeel stage als voorbereiding op het beroep.

Op dinsdag 19 januari 2010 verzorgen wij deze training in Ede – u kunt zich hiervoor nu al opgeven. De training kan ook bij u op school verzorgd worden, eventueel aangepast aan de specifieke vragen van het docententeam. Neem contact met ons op als u hier interesse in heeft

### **Samenwerking OVD**

Vanaf het schooljaar 2010-2011 begint de OVD educatieve uitgeverij met het uitgeven van lesmateriaal voor de handel, ontwikkeld voor het praktijkonderwijs en VSO. KCH en OVD zijn hierover volop in gesprek om te waarborgen dat lesmateriaal en examinering goed op elkaar afgestemd zijn.

# **\*\*Resultaten evaluatie schooljaar 2008-2009\*\***

## **Algemeen**

In het schooljaar 2008-2009 heeft Kenniscentrum Handel op 56 scholen voor praktijkonderwijs of VSO (t.o.v. 46 scholen in schooljaar 2007-2008) examens mogen afnemen. Na afloop van de examens verzoeken we de scholen een evaluatieformulier in te vullen, waarbij we vragen naar de tevredenheid over:

- \* De administratieve afhandeling en aanvraag
- \* De inhoud van het examen
- \* De afname van het examen

De resultaten van deze evaluatie vindt u in dit document. Bij ieder onderdeel zijn de resultaten van het huidige schooljaar vergeleken met de resultaten van voorgaande schooljaren.

De evaluatie heeft betrekking op de volgende drie examens:

### *Winkelmedewerker*

*Het grootste deel van de afgenomen examens, zijn de examens voor Winkelmedewerker. De beoordeling richt zich op vaardigheden als het omgaan met klanten, vakken vullen, het ontvangen en opslaan van goederen, prijzen van artikelen, controleren van binnengekomen goederen en het verwijderen van afval. Het examen kan op school worden afgenomen, maar steeds meer scholen maken gebruik van de mogelijkheid om het examen in het stagebedrijf af te nemen.*

### *Orderverzamelaar*

*Dit examen wordt afgenomen in het stagebedrijf waar de leerling werkzaam is. Vaak is dit een groothandel of een logistieke dienstverlener. Tijdens het examen moet de leerling aan de hand van een orderverzamellijst een order klaarmaken voor uitlevering. Dit gebeurt met een rolcontainer of een pallettruck.*

### *Medewerker Ontvangst & Opslag*

*Ook het examen Medewerker Ontvangst & Opslag wordt afgenomen in het (logistieke) bedrijf, waar de leerling werkzaam is. Deze examenopdracht bestaat uit het (deels) lossen van een vrachtwagen met gebruikmaking van een daarvoor geschikt intern transportmiddel. Vervolgens moeten deze goederen opgeslagen worden in het magazijn.*

## **Enkele cijfers**

	<u>2006 – 2007</u>	<u>2007 – 2008</u>	<u>2008 - 2009</u>
Totaal aantal examens	388	439	534
Aantal scholen voor PrO/VSO	40	46	56

## **Resultaat evaluatie**

Van de 65 enquêtes die zijn uitgereikt na afname van het praktijkexamen zijn er totaal 59 retour gekomen. Dit is een respons van 91%. Vorig schooljaar was er een respons van 79%.

---Winkelmedewerker---

Inschrijving en administratieve afhandeling	Zeervrededen	Tevreden	Neutraal	Ontevreden	Geen mening/nvt
1. de aanmelding en administratieve afhandeling van de examens	46%	50%	2%	4%	0%
2. de bereikbaarheid van Kenniscentrum Handel	39%	49%	4%	0%	8%
3. de informatie aan de leerlingen	45%	49%	2%	2%	2%

Inhoud van het examen	Zeervrededen	Tevreden	Neutraal	Ontevreden	Geen mening/nvt
1. de mate waarin het draaiboek voldoende richtlijnen biedt bij het voorbereiden van de examens	40%	56%	4%	0%	0%
2. de opzet en lay-out van het examen	25%	58%	15%	2%	0%
3. het niveau van de praktijkopdrachten	21%	75%	4%	0%	0%
4. de criteria waarop de praktijkopdrachten beoordeeld worden	27%	71%	2%	0%	0%
5. het niveau van kennisvragen	33%	63%	2%	2%	0%
6. de verhouding praktijkopdrachten – kennisvragen	32%	60%	9%	0%	0%
7. de wijze waarop het eindoordeel tot stand komt	53%	45%	2%	0%	0%

Afname van het examen	Zeervrededen	Tevreden	Neutraal	Ontevreden	Geen mening/nvt
1. de tijdsduur van het examen	34%	64%	2%	0%	0%
2. de mate waarin de gecommitteerde de kandidaten voldoende op hun gemak stelt	83%	17%	0%	0%	0%
3. de wijze waarop de gecommitteerde het proces bewaakt	81%	19%	0%	0%	0%
4. de wijze waarop de gecommitteerde feedback geeft aan de kandidaat	79%	21%	0%	0%	0%

---Orderverzamelaar en Medewerker Ontvangst & Opslag---

Inschrijving en administratieve afhandeling	Zeervrededen	Tevrededen	Neutraal	Ontevrededen	Geen mening/nvt
1. de aanmelding en administratieve afhandeling van de examens	40%	40%	20%	0%	0%
2. de bereikbaarheid van Kenniscentrum Handel	60%	30%	10%	0%	0%
3. de informatie aan de leerlingen	40%	40%	10%	10%	0%

Inhoud van het examen	Zeervrededen	Tevrededen	Neutraal	Ontevrededen	Geen mening/nvt
1. de mate waarin het draaiboek voldoende richtlijnen biedt bij het voorbereiden van de examens	10%	90%	0%	0%	0%
2. de opzet en lay-out van het examen	10%	90%	0%	0%	0%
3. het niveau van de praktijkopdrachten	22%	78%	0%	0%	0%
4. de criteria waarop de praktijkopdrachten beoordeeld worden	30%	70%	0%	0%	0%
5. het niveau van kennisvragen	20%	80%	0%	0%	0%
6. de verhouding praktijkopdrachten – kennisvragen	20%	70%	10%	0%	0%
7. de wijze waarop het eindoordeel tot stand komt	30%	60%	10%	0%	0%

Afname van het examen	Zeervrededen	Tevrededen	Neutraal	Ontevrededen	Geen mening/nvt
1. de tijdsduur van het examen	10%	80%	10%	0%	0%
2. de mate waarin de gecommitteerde de kandidaten voldoende op hun gemak stelt	40%	40%	10%	10%	0%
3. de wijze waarop de gecommitteerde het proces bewaakt	50%	40%	10%	0%	0%
4. de wijze waarop de gecommitteerde feedback geeft aan de kandidaat	40%	50%	10%	0%	0%