

Training voor Praktijkopleiders (TvP) Modulair

De Training voor Praktijkopleiders (TvP) van Kenniscentrum Handel is een praktische en interactieve training van zes verschillende modules welke zijn gebaseerd op de drie kerntaken van de praktijkopleider.

Doel van de training

Doel van de training is dat de praktijkopleider invulling kan geven aan de organisatie, opleiding en beoordeling van het leerproces van medewerkers en van (onderwijs) deelnemers. De praktijkopleider weet wat van hem verwacht wordt en wat zijn rol is in het proces van opleiden van mensen (kennis). Tijdens de training leert hij ook hoe hij die rol moet uitvoeren (vaardigheid) en hoe hij kan reflecteren op zijn eigen gedrag en op basis daarvan een persoonlijk actieplan, portfolio, kan opstellen (inzicht).

Inhoud training

Iedere module duurt één dagdeel. Om vast te stellen welke modules voor de praktijkopleider van belang zijn wordt voorafgaand aan de training de "Vragenlijst Training voor Praktijkopleider" ingevuld. Deze vragenlijst is gebaseerd op het Competentieprofiel Praktijkopleider van Kenniscentrum Handel. De opleidingsadviseur van Kenniscentrum Handel en de praktijkopleider bespreken samen de uitkomst van de vragenlijst en de mogelijke ontwikkelingspunten die daaruit voortgekomen zijn. Op basis hiervan meldt de praktijkopleider zich aan voor de, voor hem relevante modules.

De Training voor praktijkopleiders bestaat uit zes modules. Hieronder leest u wat de modules voor u kunnen opleveren.

Kerntaak 1. Organiseert het leerproces van de deelnemer

Module 1

Informereren

Resultaat:

De praktijkopleider weet wat van hem verwacht wordt bij het opleiden van mensen en kent zijn rol in het opleidingstraject en de relatie met het opleidingsinstituut.

De praktijkopleider kan aangeven wat de deelnemer van het bedrijf kan en mag verwachten.

Onderwerpen

- Competentiegericht onderwijs
- Taken van de praktijkopleider
- Selecteren van een deelnemer
- Inzicht in het eigen kunnen

Module 2

Organiseren

Resultaat:

De praktijkopleider is in staat het leerproces van de deelnemer zo te organiseren dat dit aansluit bij de ontwikkelingsbehoefte van die deelnemer en de mogelijkheden en de cultuur van het eigen bedrijf.

Onderwerpen:

- Leercirkel
- Achterhalen van de leerbehoefte
- Het leerproces plannen
- De deelnemer iets leren
- Inzicht in eigen kunnen

Kerntaak 2. Leidt de deelnemer op

Module 3

Begeleiden

Resultaat:

De praktijkopleider weet hoe hij zijn gedrag effectief kan afstemmen op de behoefte van de deelnemer. Bekwaam of bereid /Taak - of relatiegericht
De praktijkopleider is in staat effectieve feedback te geven.
De praktijkopleider kan de deelnemer motiveren en gemotiveerd houden.

Onderwerpen:

- Model situationeel begeleiden
- Vaststellen van de voorkeurstijl van begeleiden
- Effectieve feedback
- Motiveren van de deelnemers
- Inzicht in eigen kunnen

Module 4

Gesprekken voeren

Resultaat:

De praktijkopleider kan, d.m.v. vragen, de deelnemer inzicht geven in zijn eigen leerproces.
De praktijkopleider kent de verschillende gesprekstechnieken en kan deze afhankelijk van het doel van het gesprek inzetten.

Onderwerpen:

- Wat voor begeleidingsgesprekken voer je?
- Hoe voer je gesprekken?
- Hoe help je de deelnemer te reflecteren?

Kerntaak 3. Beoordeelt het leerresultaat van de deelnemer

Module 5

Beoordelen 1

Resultaat:

De praktijkopleider is zich bewust van zijn eigen valkuilen bij beoordelen.
De praktijkopleider kan observeren en oordelen op competenties.

Onderwerpen:

- Valkuilen bij observeren
- Aandachtspunten bij beoordelen
- Taakverdeling praktijkopleider en praktijkbegeleider
- Inzicht in eigen kunnen bij beoordelen

Module 6

Beoordelen 2

Resultaat:

De praktijkopleider weet wat zijn rol is bij het beoordelen en kan deze uitvoeren. De praktijkopleider weet wat hij beoordeeld en kan het beoordelingsinstrument hanteren.

Onderwerpen:

- Beoordelingscriteria
- Beoordelingsinstrumenten
- Beoordelingsgesprekken
- Normeren
- Inzicht in eigen kunnen bij beoordelen

Doelgroep

De Training voor Praktijkopleiders is bedoeld voor ondernemers, bedrijfsleiders en ervaren medewerkers in de Handel die medewerkers en (onderwijs) deelnemers opleiden.

Wilt u een training volgen?

De Training voor Praktijkopleiders wordt zowel als open inschrijving of voor bedrijfsgroepen aangeboden.

Bij de open inschrijving worden de modules per kerntaak aangeboden. Iedere kerntaak bestaat uit twee modules. Een praktijkopleider volgt dus altijd twee samenhangende modules. De volledige training voor praktijkopleiders beslaat 6 modules, dus drie dagen.

In geval van een bedrijfsgroep kunnen de modules naar behoefte en in overleg worden samengesteld. Vraag uw opleidingsadviseur naar de mogelijkheden.

Contact

Voor meer informatie over de Training voor Praktijkopleiders kunt u contact opnemen met uw opleidingsadviseur

Ook kunt u contact opnemen met bureau Trainingen van Kenniscentrum Handel:

Telefoon 0318 698 400

Email bureaustrainingen@kchandel.nl