

<b>Beroepscompetentieprofiel assistent medewerker gordijnenatelier</b>		
Algemene informatie	datum: 13 juni 2003	versie: 3
Onder regie van kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven	LIFT group	
Ontwikkeld door:	LIFT group, afdeling Kwalificatiestructuur	
Brondocument(en)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BCP assistent medewerker gordijnenatelier 4DEF</li> <li>- Handboek Functieclassificatie Confectie-industrie 2001</li> </ul>	
Legitimering Beroepscompetentieprofiel door:	Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Confectie	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- op format vereisten</li> <li>- op de inhoud</li> </ul>		
<b>Mogelijke functiebenamingen</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- assistent medewerker gordijnenatelier</li> </ul>		
<b>Beroepsbeschrijving</b>		
Beroepscontext/ werkzaamheden	<p>De assistent-medewerker gordijnenatelier (amga) is werkzaam in een gordijnenatelier, waar gordijnen worden gemaakt op de maten die op een werkbbon zijn vermeld. Ook worden gordijnen veranderd of gerepareerd.</p> <p>De amga verricht beperkte stikbewerkingen t.b.v. de assemblage van gordijnen, vitrages en accessoires aan de hand van verkregen richtlijnen en/of werkbbon. De amga verricht eenvoudige onderhoudswerkzaamheden.</p>	
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De amga werkt onder de medewerker gordijnenatelier.</p> <p>De amga draagt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het eigen werk en het schoonhouden van de eigen werkplek.</p>	
Complexiteit	De werkzaamheden bestaan uit standaardhandelingen.	
Typerende beroepshouding	<p>De amga moet met aandacht de werkbbon lezen en interpreteren en in staat zijn om accuraat te werken teneinde gordijnen, vitrages en accessoires met de vereiste kwaliteit af te leveren.</p> <p>De amga beschikt over communicatieve vaardigheden.</p>	

<b>Trends/innovaties</b>	
Marktontwikkelingen	<p>Er is sprake van een verkorting van de doorlooptijd. De gordijnen moeten sneller geleverd worden. Het verbeteren van de relatie met de stoffenleverancier zal de marktpositie van het bedrijf aanzienlijk verbeteren. Daarnaast vinden er in de markt verschuivingen plaats die steeds meer wijzen op one-stop shopping.</p> <p>De introductie van nieuwe vezels of stoffen geeft aanleiding tot nieuwe productontwikkelingen. Er is een toenemende vraag naar kwalitatief hoogwaardige confectie en exclusieve producten (specialisatie op marktniches).</p> <p>De hoge loonkosten leiden sectorbreed tot automatisering en ook zullen in verband met de hoge loonkosten binnen nu en drie jaar bedrijven (een gedeelte van) de productie overbrengen naar het buitenland.</p>
Wetgeving/ overheidsregulering	<p>Regelgeving op het gebied van veiligheid, milieu.</p> <p>Binnen de diverse branches of branchebreed worden standaarden en kwaliteitsnormen vastgelegd.</p> <p>Voor milieu gelden maatregelen op het gebied van gescheiden afvalstromen en recycling van verpakkingsmaterialen. Op het gebied van de ARBO worden risico-inventarisatie gehouden en bijvoorbeeld aanpassing van machines en/of werkhouding van voornamelijk uitvoerend atelierpersoneel ingevoerd, m.n. het voorkomen van RSI is van groot belang voor het personeel dat veel met de computer werkt.</p> <p>Ook zijn ontwikkelingen gaande op het terrein van de productaansprakelijkheid.</p>
Technologische ontwikkelingen	<p>Automatisering van het productieproces wordt noodzakelijk geacht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vanwege het versnellen van het productieproces;</li> <li>- vanwege de steeds hogere kwaliteitseisen van het product;</li> <li>- vanwege de nauwkeurigheid waarmee de machines moeten worden omgesteld.</li> </ul>
Bedrijfsorganisatorische Ontwikkelingen (o.a. logistiek)	<p>Een aantal nieuwe ontwikkelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gebruik van EDI (Electronic Data Interchange)</li> <li>- het gebruik en de interne ontwikkeling van computersystemen t.b.v. de productieplanning</li> <li>- investeren in versnellen van het logistieke proces</li> <li>- invoering van E-Commerce (verschuiving naar 'tele-ateliers')</li> </ul> <p>Op het gebied van functies en werkzaamheden zal er behoefte zijn aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KAM-medewerkers</li> <li>- specifieke uitvoerende functies</li> <li>- introductie van autonome teams op de ateliervloer</li> </ul>
Internationale ontwikkelingen	<p>Er vindt nauwelijks verplaatsing van de productie naar het buitenland en de productie is veelal voor de binnenlandse markt.</p>
Loopbaanmogelijkheden	<p>De assistent medewerker gordijnenatelier kan doorgroeien naar de functies medewerker gordijnenatelier, medewerker kniptafel en medewerker vouwgordijnen.</p>

## Kerntaken van het beroep assistent-medewerker gordijnenatelier

1. verricht stik- en lockbewerkingen

2. werkt producten af

3. zorgt voor aanvoer en afvoer van de te bewerken en bewerkte materialen

### Kerntaak 1 Verricht stik- en lockbewerkingen

Proces	<p>De assistent-medewerker gordijnenatelier (amga) voert eenvoudige stik- en lockbewerkingen uit, zoals band aanlocken, kanten locken en banen aan elkaar stikken. De amga doet dit volgens de voorgeschreven werkmethode die hij/zij daarvoor heeft gekregen. De amga verzamelt de benodigde materialen om de opdracht uit te voeren en laat de machine door de leidinggevende afstellen op het materiaal. De amga voert de opdrachten in de opgegeven volgorde uit.</p> <p>De amga werkt aan een machine die hij/zij beheerst, zelf onderhoud en volgens de gebruiksaanwijzingen bedient. De amga verwijdert alle restmaterialen en reststof van een vorige opdracht voordat hij/zij aan de nieuwe opdracht begint.</p> <p>De amga vult op de werkbond in dat de opdracht klaar is.</p>
Rol/ verantwoordelijkheden	De amga is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen werk.
Complexiteit	De amga past vaktechnische kennis toe. De bewerking is duidelijk.
Betrokkenen	De amga werkt direct onder de medewerker gordijnenatelier en heeft contact met collega's.
(Hulp-)middelen	Handgereedschappen, naaimachines, lockmachines.
Kwaliteit van Proces en Resultaat	Het werk dient nauwkeurig en efficiënt uitgevoerd te worden. De bewerking is goed uitgevoerd.
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"><li>- De amga maakt de juiste afweging om bij stofwisseling de leidinggevende te vragen om de machine in te stellen op de andere stof</li><li>- De amga maakt de juiste afweging om wel of geen hulp te vragen aan de leidinggevende als hij/zij de opdracht gaat uitvoeren</li><li>- De amga maakt de juiste keuze om de leidinggevende in te schakelen als de kwaliteit van het werk niet aan de normen lijkt te gaan voldoen.</li></ul>

<b>Kerntaak 2 Werkt producten af</b>	
Proces	De assistent-medewerker gordijnenatelier (amga) werkt producten af (zoals haken en gewichten aanbrengen, hoekafwerking, strijken). De amga leest in de werkbond welke afwerking gedaan moet worden. De amga verzamelt de benodigde materialen om de opdracht uit te voeren en laat de apparatuur door de leidinggevende afstellen op het materiaal. De amga voert de opdrachten in de opgegeven volgorde uit. De amga vult op de werkbond in dat de opdracht klaar is.
Rol/ verantwoordelijkheden	De amga is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen werk.
Complexiteit	De bewerking is duidelijk.
Betrokkenen	De amga werkt direct onder de medewerker gordijnenatelier en heeft contact met collega's.
(Hulp-) middelen	Handgereedschappen, pers- en strijkapparatuur.
Kwaliteit van Proces en Resultaat	Het werk dient nauwkeurig en efficiënt uitgevoerd te worden. De afwerking is goed uitgevoerd.
Keuzes en dilemma's	- De amga maakt de juiste afweging om de leidinggevende te vragen om de apparatuur opnieuw in te stellen; - De amga maakt de juiste afweging om wel of geen hulp te vragen aan de leidinggevende als hij/zij de opdracht gaat uitvoeren
<b>Kerntaak 3 Zorgt voor aanvoer en afvoer van de te bewerken en bewerkte materialen</b>	
Proces	De assistent-medewerker gordijnenatelier (amga) zorgt voor de aanvoer en afvoer van materialen van en naar de daarvoor aangewezen plaats. De amga draagt zo bij aan een goede doorstroming van het product.
Rol/ verantwoordelijkheden	De amga is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen werk.
Complexiteit	De uit te voeren werkzaamheden zijn duidelijk.
Betrokkenen	De amga werkt direct onder de medewerker gordijnenatelier en heeft contact met collega's.
(Hulp-)middelen	Rekken, trolleys, steekkar.
Kwaliteit van Proces en Resultaat	Het werk dient nauwkeurig en efficiënt uitgevoerd te worden. De materialen zijn tijdig aan- en afgevoerd. De doorstroom binnen de afdeling is goed.
Keuzes en dilemma's	- De amga maakt de juiste afweging advies te vragen aan de leidinggevende als hij/zij twijfelt aan het tijdstip waarop getransporteerd moet worden; - De amga maakt de juiste afweging advies te vragen aan de leidinggevende als hij/zij twijfelt of het aan of af te voeren materiaal compleet is. -

## **Kernopgave van het beroep assistent-medewerker gordijnenatelier**

### **Kernopgave 1 (KAM)**

veiligheid arbo milieu

De amga staat voor de opgave om tijdens het werk rekening te houden met de binnen het bedrijf geldende regels voor veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu. De amga moet de regels opvolgen om aan de aan het bedrijf gestelde eisen te voldoen en de eigen gezondheid niet in gevaar te brengen. Om binnen de gestelde tijd de werkzaamheden te verrichten, moet de amga vaak langer in een werkhouding blijven dan goed is voor de gezondheid. De amga dient rekening te houden met zowel het belang van het bedrijf als met de eigen gezondheid in samenhang met het lang in eenzelfde houding werken.

### **Kernopgave 2 (schoonmaakploeg)**

kwaliteit

De amga staat voor de opgave om de werkplek zodanig achter te laten dat het geleverde werk veilig gesteld is en de schoonmaakploeg haar werk goed kan doen. Wanneer de amga de werkplek niet volgens de afgesproken regels achterlaat kunnen belangrijke producten op de verkeerde plek terechtkomen en daardoor te laat of in het geheel niet verwerkt worden. Als de schoonmaakploeg door de verkeerd achtergelaten werkplek haar werk niet kan doen vervuult de werkplek. De amga moet aan het einde van de werkdag het werk opbergen op de daarvoor aangewezen plaatsen en de werkplek volgens de richtlijnen van het bedrijf achterlaten.



<b>Beroepscompetenties met succescriteria</b>	
<b>4.1 Werken volgens de planning</b>	
Procesbewaking en bediening (VM)	De assistent-medewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze volgens een planning en met een bepaald werktempo de werkzaamheden te verrichten.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ werkt de taken in volgorde van de planning af;</li> <li>▪ noteert in de planning dat de opdracht gereed is;</li> <li>▪ neemt de verantwoordelijkheid om in het gevraagde werktempo de dagplanning te halen.</li> </ul>
Resultaat	In het gevraagde werktempo wordt de dagplanning gehaald.
<b>4.2 Verrichten van vakhandelingen</b>	
Procesbewaking en bediening (VM)	De assistent-medewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze de vakhandelingen te verrichten.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ leest en interpreteert de werkopdracht;</li> <li>▪ vraagt advies aan de leidinggevende als hij/zij twijfelt aan de aanwijzingen op de werkopdracht;</li> <li>▪ richt de werkplek in: zorgt voor het klaarliggen van de materialen voordat zij aan de vakhandeling begint;</li> <li>▪ voert de vakhandeling efficiënt en zorgvuldig uit;</li> <li>▪ legt het product gebruiksklaar weg voor de volgende bewerkingseenheid;</li> <li>▪ transporteert de bewerkte materialen naar de volgende eenheid.</li> </ul>
Resultaat	De vakhandelingen zijn efficiënt en conform de kwaliteitseisen verricht.
<b>4.3 Bedienen van de machines</b>	
Procesbewaking en bediening (VM)	De assistent-medewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze met machines en apparatuur te werken.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bedient de machines volgens de gebruiksaanwijzingen;</li> <li>▪ zorgt ervoor dat de machines goed blijven werken;</li> <li>▪ maakt de machines schoon vóór of gedurende een opdracht als dat noodzakelijk blijkt;</li> <li>▪ beheerst de machines, teneinde een optimaal resultaat van de bewerking te verkrijgen.</li> </ul>
Resultaat	De bediening van machines en apparatuur draagt positief bij aan het resultaat.
<b>5.1 Dagelijks onderhouden van machines</b>	
Onderhoud en reparatie (VM)	De assistent-medewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze de machines waarmee gewerkt wordt te onderhouden.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ onderhoudt de machine volgens de onderhoudsinstructies;</li> <li>▪ vraagt bij storing advies aan de leidinggevende.</li> </ul>
Resultaat	De machines en apparatuur zijn goed onderhouden.
<b>8.1 Werken met oog voor veiligheid</b>	
Veiligheid Arbo en Milieu (VM)	De assistent-medewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze de regels toe te passen die gelden op het gebied van de veiligheid.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ is op de hoogte van de binnen het bedrijf geldende veiligheidsregels;</li> <li>▪ neemt deze veiligheidsregels in acht;</li> <li>▪ is op de hoogte van de veiligheidsinstructies meegeleverd met de machines</li> <li>▪ gaat volgens de aanwijzingen met de machines om</li> </ul>
Resultaat	Veilig werken.

<b>8.2 Ergonomisch verantwoord handelen</b>	
Veiligheid Arbo en Milieu (VM)	De assistent-medewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze de voorschriften uit te voeren ter voorkoming van lichamelijke klachten.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ past de binnen het bedrijf geldende voorschriften toe op het gebied van ergonomie;</li> <li>▪ maakt een afweging tussen het belang van het bedrijf en het belang van de eigen gezondheid;</li> <li>▪ zoekt samen met de leidinggevende een oplossing, als er zich problemen dreigen voor te doen.</li> </ul>
Resultaat	Lichamelijke klachten worden voorkomen.
<b>8.3 Toepassen van de milieuregels</b>	
Veiligheid Arbo en Milieu (VM)	De assistent-medewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze met apparatuur en stoffen om te gaan, volgens de bij het bedrijf geldende milieuregels.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ volgt de instructies van het bedrijf op om op een milieuvriendelijke wijze met machines, afvalmateriaal en stoffen om te gaan.</li> </ul>
Resultaat	Milieuvoorschriften worden toegepast.
<b>10.2 Bewaken van de kwaliteit</b>	
Kwaliteit (VM / ON)	De assistent-medewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze bij te dragen aan de kwaliteit van het geleverde product.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ laat bij stofwisseling de machine opnieuw instellen door haar leidinggevende;</li> <li>▪ houdt zich aan de richtlijnen van het bedrijf om tot een kwalitatief hoogwaardig product te komen;</li> <li>▪ kent de bewerkingstechnieken en beheerst de machines zodanig dat de kwaliteitseisen gehaald kunnen worden;</li> <li>▪ stelt zichzelf de eis kwalitatief goed werk af te leveren en controleert de vakhandeling die hij/zij verricht heeft.</li> </ul>
Resultaat	De werkopdracht is volgens de kwaliteitsnormen uitgevoerd.
<b>11.1 Communiceren met afdelingsmedewerkers</b>	
Communicatie (SC)	De assistent-medewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze met collega's te communiceren over het te leveren werk.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ overlegt met de collega zodanig dat men elkaar begrijpt</li> <li>▪ komt samen met de collega tot een acceptabel resultaat van het overleg</li> <li>▪ schakelt bij twijfel een derde persoon in</li> </ul>
Resultaat	De communicatie m.b.t. het werkproces verloopt goed.
<b>11.2 Communiceren met de leidinggevende</b>	
Communicatie (SC / ON)	De assistent-medewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze met de leidinggevende te communiceren over de kwaliteit van het werk en storingen aan de machine waarachter zij werkt
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stelt tijdig en op een duidelijke manier een vraag en kan deze indien nodig verder toelichten;</li> <li>▪ demonstreert bij machinestoring wat de storing aan de machine inhoudt;</li> <li>▪ zoekt samen met de leidinggevende naar het antwoord op de vraag of een oplossing voor het probleem;</li> <li>▪ vraagt extra uitleg als het antwoord niet geheel duidelijk is.</li> </ul>
Resultaat	De communicatie draagt bij aan een kwaliteitsproduct.

<b>11.6 Registreren van opdrachtinformatie</b>	
Communicatie (SC / ON)	De assistent-medewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze de gegevens te registreren op de werkbou.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vult de controlegegevens op de juiste plaats in;</li> <li>▪ draagt zorg voor het tijdig invullen van de gegevens.</li> </ul>
Resultaat	De status van een order is op elk moment duidelijk.