

Beroepscompetentieprofiel middenkadermedewerker gordijnenatelier		
Algemene informatie	datum: 13 juni 2003	versie: 2
Onder regie van kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven	LIFT group	
Ontwikkeld door:	LIFT group, afdeling Kwalificatiestructuur	
Bron document(en)	BCP middenkadermedewerker gordijnenatelier 5 DEF Handboek Functieclassificatie Confectie-industrie 2001	
Legitimering Beroepscompetentieprofiel door:	Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Confectie	
	<ul style="list-style-type: none"> - op format vereisten - op de inhoud 	
Mogelijke functiebenamingen		
- groepsleider		
-		
Beroepsbeschrijving		
Beroepscontext/ werkzaamheden	<p>De middenkadermedewerker gordijnenatelier (mkmg) is werkzaam in een gordijnenatelier, waar gordijnen worden gemaakt op de maten die op een werkbbon zijn vermeld. Ook worden gordijnen veranderd of gerepareerd.</p> <p>De mkmg geeft leiding aan medewerkers en draagt zorg voor een optimale productie van de afdeling volgens gestelde eisen aan kwaliteit, kwantiteit en efficiency. De mkmg is verantwoordelijk voor de door het atelier geleverde gordijnen, vitrages en accessoires. De mkmg ziet toe op de uitvoering, houdt kwaliteit en productiesnelheid scherp in het oog en controleert de voortgang. De mkmg maakt aan de hand van de opdracht de werkbbon en plant het werk in. De mkmg beoordeelt de gehanteerde werkmethode en machinebedieningsmethoden.</p>	
Rol en verantwoordelijkheden	De mkmg is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen werk en eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de afdeling.	
Complexiteit	De mkmg geeft leiding aan het personeel van de afdeling. Dit vraagt inlevingsvermogen, flexibiliteit, duidelijkheid en sociale vaardigheden. De mkmg moet op de hoogte blijven van technische ontwikkelingen in de branche om een juist oordeel te kunnen geven over de complexiteit van de werkzaamheden.	
Typerende beroepshouding	De mkmg moet alert zijn op een adequate werkverdeling en uitvoering van het werk en moet duidelijke aanwijzingen en instructies aan medewerkers geven. De mkmg moet een goede werksfeer creëren op de afdeling. De mkmg moet de medewerkers motiveren en stimuleren tot presteren. De mkmg beschikt over communicatieve en probleemoplossende vaardigheden en is accuraat bij het registreren van gegevens en het bijhouden van de administratie.	

Trends/innovaties	
Marktontwikkelingen	<p>Er is sprake van een verkorting van de doorlooptijd. De gordijnen moeten sneller geleverd worden. Het verbeteren van de relatie met de stoffenleverancier zal de marktpositie van het bedrijf aanzienlijk verbeteren. Daarnaast vinden er in de markt verschuivingen plaats die steeds meer wijzen op one-stop shopping.</p> <p>De introductie van nieuwe vezels of stoffen geeft aanleiding tot nieuwe productontwikkelingen. Er is een toenemende vraag naar kwalitatief hoogwaardige confectie en exclusieve producten (specialisatie op marktniches).</p> <p>De hoge loonkosten leiden sectorbreed tot automatisering en ook zullen in verband met de hoge loonkosten binnen nu en drie jaar bedrijven (een gedeelte van) de productie overbrengen naar het buitenland.</p>
Wetgeving/ overheidsregulering	<p>Regelgeving op het gebied van veiligheid, milieu.</p> <p>Binnen de diverse branches of branchebreed worden standaarden en kwaliteitsnormen vastgelegd.</p> <p>Voor milieu gelden maatregelen op het gebied van gescheiden afvalstromen en recycling van verpakkingsmaterialen. Op het gebied van de ARBO worden risico-inventarisatie gehouden en bijvoorbeeld aanpassing van machines en/of werkhouding van voornamelijk uitvoerend atelierpersoneel ingevoerd, m.n. het voorkomen van RSI is van groot belang voor het personeel dat veel met de computer werkt.</p> <p>Ook zijn ontwikkelingen gaande op het terrein van de productaansprakelijkheid.</p>
Technologische ontwikkelingen	<p>Automatisering van het productieproces wordt noodzakelijk geacht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vanwege het versnellen van het productieproces; - vanwege de steeds hogere kwaliteitseisen van het product; - vanwege de nauwkeurigheid waarmee de machines moeten worden omgesteld.
Bedrijfsorganisatorische Ontwikkelingen (o.a. logistiek)	<p>Een aantal nieuwe ontwikkelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gebruik van EDI (Electronic Data Interchange) - het gebruik en de interne ontwikkeling van computersystemen t.b.v. de productieplanning - investeren in versnellen van het logistieke proces - invoering van E-Commerce (verschuiving naar 'tele-ateliers') <p>Op het gebied van functies en werkzaamheden zal er behoefte zijn aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KAM-medewerkers - specifieke uitvoerende functies - introductie van autonome teams op de ateliervloer
Internationale ontwikkelingen	<p>Er vindt nauwelijks verplaatsing van de productie naar het buitenland en de productie is veelal voor de binnenlandse markt.</p>
Loopbaanmogelijkheden	<p>De middenkader medewerker gordijnenatelier kan door groeien naar een HBO-functie in de confectie branche.</p>

Kerntaken van het beroep middenkadermedewerker gordijnenatelier

1. plant de werkzaamheden
2. geeft leiding aan de afdelingsmedewerkers
3. bewaakt kwaliteit en efficiency
4. beheert het machinepark
5. instrueert en doceert

Kerntaak 1 Plant de werkzaamheden.

Proces	De middenkadermedewerker gordijnenatelier maakt de werkbonnen aan de hand van de opdrachtformulieren. De mkmg beoordeelt a.h.v. de werkbbon de vakhandelingen die nodig zijn voor het produceren van de gordijnen/vitrages en accessoires, doet de berekeningen voor de producten en voor het productieproces. De mkmg maakt aan de hand van de werkbbonen de afdelingsplanning.
Rol/verantwoordelijkheden	De mkmg is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn/haar eigen werk en eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de afdeling.
Complexiteit	Het plannen en voorbereiden van werkzaamheden van anderen vraagt inzicht in de mogelijkheden van het individu, zowel als inzicht in de reële eisen die aan de werkzaamheden gesteld kunnen worden wat betreft kwaliteit en kwantiteit.
Betrokkenen	De mkmg werkt zelfstandig en stemt af met leidinggevendenden van andere afdelingen.
(Hulp-)middelen	Computerprogramma's, schrijf en rekenmateriaal. Alle moderne communicatiemiddelen.
Kwaliteit van proces en resultaat	Het werk dient nauwkeurig en efficiënt uitgevoerd en d.m.v. tussencontroles actueel gehouden te worden. Er moet sprake zijn van een efficiënte uitwisseling van informatie tussen de mkmg en de andere leidinggevendenden. De planning is volledig en haalbaar. De werkbbon is zodanig ingevuld dat de medewerker de opdracht veelal zelfstandig kan beginnen. De berekening voor product en proces is juist.
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - De mkmg maakt de juiste keuze t.a.v. het productieproces bij het invullen van de werkbbon. - De mkmg houdt rekening met de mogelijkheden van de individuele werknemer bij het maken van de planning; - De mkmg maakt de juiste keuzes t.a.v. kwaliteit en kwantiteit. - De mkmg maakt de juiste afwegingen t.a.v. het inzetten van extra mankracht als de hoeveelheid of complexiteit van het uitvoerende werk daarom vraagt.

Kerntaak 2 Geeft leiding aan de afdelingsmedewerkers.	
Proces	De middenkadermedewerker gordijnenatelier (mkmg) instrueert medewerkers over de uit te voeren opdrachten en verdeelt de werkzaamheden onder de medewerkers. De mkmg verricht preventief onderhoud aan de machines en apparatuur, opdat zijn/haar medewerkers hun werk zo goed mogelijk kunnen doen. De mkmg ziet toe op het naleven van de ARBO- en milieuwetgeving.
Rol/verantwoordelijkheden	De mkmg is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn/haar eigen werk.
Complexiteit	Instructie geven vraagt gedegen kennis en inzicht in het uit te leggen onderdeel en een duidelijk en inzichtelijk taalgebruik. De instructie moet leiden tot zelfstandigheid en zelfvertrouwen van de medewerker en tot een product dat aan de kwaliteitseisen voldoet. Het preventief onderhoud van machines en apparatuur vraagt enig inzicht in de technische werking ervan en inzicht in de grens van het eigen kunnen. Het toezien op het naleven van regels vraagt een goed voorbeeld.
Betrokkenen	De mkmg werkt samen met de leidinggevenden van de andere afdelingen en heeft contact met afdelingsmedewerkers en de technische dienst.
(Hulp-)middelen	Computerprogramma's, uitgewerkte voorbeelden. Gebruiksaanwijzingen en onderhoudsboekjes. Alle moderne communicatiemiddelen.
Kwaliteit van proces en resultaat	Het werk dient nauwkeurig en efficiënt uitgevoerd te worden. Het werk is zodanig verdeeld dat kwaliteit en kwantiteit gewaarborgd is. De gegeven instructie is duidelijk en goed. De machines zijn klaar voor een volgende gebruikperiode.
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - De mkmg maakt de juiste afweging bij het onderbrengen van de opdrachten bij de medewerkers; - De mkmg maakt de juiste afweging tot het herhalen van de instructie of het uit handen nemen van de bewerking als de tijdsdruk daarom vraagt; - De mkmg maakt de juiste keuze om het onderhoud zelf te doen of een onderhoudsmonteur te laten komen.

Kerntaak 3 Bewaakt kwaliteit en efficiency.	
Proces	De middenkadermedewerker gordijnenatelier (mkmg) bewaakt de kwaliteit van het product en doet de eindcontrole op het product. De mkmg voorziet moeilijkheden en probeert zo problemen te voorkomen. De mkmg grijpt in bij problemen tijdens de vakhandelingen en beslist hoe fouten opgelost kunnen worden. De mkmg evalueert de producten in samenhang met het productieproces. De mkmg doet voorstellen voor de toekomst. Dit betreft zowel bijscholing van het personeel als aanpassing van het machinepark.
Rol/verantwoordelijkheden	De mkmg is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn/haar eigen werk.
Complexiteit	Het bewaken van de kwaliteit van lopende opdrachten vraagt inzicht in het verloop van het productieproces, zodat tijdig ingegrepen kan worden en de kwantiteit niet in gevaar komt. Het controleren van zowel tussen- als eindproduct moet kritisch gebeuren en de verantwoordelijke medewerker moet op zijn/haar fouten gewezen worden. Dit vraagt een duidelijke en positieve omgangsvorm met de medewerkers.
Betrokkenen	De mkmg werkt nauw samen met de leidinggevenden van andere afdelingen.
(Hulp-)middelen	De vaktechnische standaard, vakliteratuur, instructies van toeleveranciers en alle moderne communicatiemiddelen.
Kwaliteit van proces en resultaat	Het werk dient nauwkeurig en efficiënt uitgevoerd te worden. De mogelijkheden van het bedrijf om nieuwe opdrachten goed uit te voeren komen overeen met de eisen die het bedrijfsplan aan uitstraling en groei stelt. De kwaliteitsnormen zijn op papier vastgelegd.
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - De mkmg maakt de juiste keuze t.a.v. het wel of niet accepteren van het geleverde werk; - De mkmg maakt de juiste afweging in het maken van een keuze over het (laten) bijscholen van medewerkers; - De mkmg maakt de juiste afweging in het maken van een keuze over de samenstelling van het machinepark; - De mkmg stelt prioriteiten vast bij het invoeren van nieuwe technieken.

Kerntaak 4 Beheert het machinepark.	
Proces	De middenkadermedewerker gordijnenatelier (mkmg) coördineert het onderhoud van het machinepark. De mkmg instrueert het personeel tot een verantwoordelijke houding t.o.v. de machines en apparatuur. De mkmg houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op machinegebied en doet hierover voorstellen aan zijn/haar leidinggevende.
Rol/verantwoordelijkheden	De mkmg is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn/haar eigen werk.
Complexiteit	Overzicht houden op de kwaliteit van het machinepark vraagt om een alerte houding. De instructies voor de medewerkers moeten duidelijk zijn en met overwicht gecommuniceerd worden.
Betrokkenen	De mkmg werkt samen met de technische dienst en zijn/haar leidinggevende.
(Hulp-)middelen	Beurzen en vakliteratuur.
Kwaliteit van proces en resultaat	Het werk dient nauwkeurig en efficiënt uitgevoerd te worden. Het machinepark garandeert het afleveren van gordijnen, vitrages en accessoires van de gewenste kwaliteit.
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - De mkmg maakt de juiste afweging bij het maken van een keuze uit het aanbod van nieuwe machines en apparatuur; - De mkmg maakt de juiste keuze als gekozen moet worden voor huur of aanschaf van machines; - De mkmg stelt prioriteiten vast bij het invoeren van nieuwe machines.

Kerntaak 5 Instrueert en doceert.	
Proces	De middenkadermedewerker gordijnenatelier (mkmg) instrueert de medewerkers van zijn/haar afdeling en laat deze werken volgens de binnen het bedrijf geldende normen ten aanzien van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.
Rol/verantwoordelijkheden	De mkmg is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn/haar eigen werk en medeverantwoordelijk voor de vaktechnische kwaliteit van zijn/haar afdeling.
Complexiteit	De mkmg krijgt te maken met de mogelijkheden van de individuele werknemer om de instructie in een bepaald tempo, of misschien helemaal niet tot zich te kunnen nemen.
Betrokkenen	De mkmg werkt zelfstandig.
(Hulp-)middelen	Instructieboeken, praktijkvoorbeelden.
Kwaliteit van proces en resultaat	De scholing dient geduldig en consequent uitgevoerd te worden. De medewerker beheerst de geleerde materie en voert de vakhandelingen uit volgens de kwaliteitsnormen van het bedrijf.
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - De mkmg maakt de juiste afweging tussen de mogelijkheden van de individuele werknemer, als hij/zij de keuze moet maken tussen het wel of niet instrueren van medewerkers. - De mkmg maakt de juiste afweging als hij/zij besluit geen extra energie meer te steken in het scholen van een werknemer. - De mkmg maakt de juiste afweging tussen de eigen verantwoordelijkheid van de medewerker en de medeverantwoordelijkheid van zichzelf.

Kernopgave van het beroep middenkadermedewerker gordijnenatelier

Kernopgave 1 (ervaring)

bewaken van het productieproces, kwaliteit

De mkmg staat voor de opgave om n.a.v. opdracht van buitenaf de productie van de afdeling aan te sturen. Als het product niet volgens de wensen van de klant geproduceerd wordt, kan dit tot een schadeclaim leiden. De mkmg moet vaktechnisch inzicht en ervaring inbrengen tegenover de wensen van de klant en zo meewerken aan een productietechnisch uitvoerbaar product dat aan de eisen van de klant kan voldoen.

Kernopgave 2 (tijdsdruk)

planning, kwaliteit

De mkmg staat voor de opgave om in piekperiodes binnen een relatief klein tijdvak kwalitatief hoogwaardige producten af te laten leveren. Als de medewerkers door de snelheid waarmee gewerkt moet worden, fouten maken die in het verdere verloop van de productie gecorrigeerd moeten worden, kan dit alsnog ten koste gaan van de levertijd en de kwaliteit. De mkmg moet kwaliteit boven kwantiteit laten gaan en prioriteiten stellen om de productieplanning niet in gevaar te brengen en zo de medewerkers beschermen tegen een ongezonde en foutgevoelige werkdruk.

Kernopgave 3 (KAM)

veiligheid arbo milieu

De mkmg staat voor de opgave om tijdens het werk rekening te laten houden met de binnen het bedrijf geldende regels voor veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu. De mkmg moet de regels op laten volgen om aan de aan het bedrijf gestelde eisen te voldoen en de gezondheid niet in gevaar te brengen. Om binnen de gestelde tijd productie af te leveren, moeten de medewerkers vaak lang in eenzelfde houding achter de machine zitten. Na verloop van tijd, komt de mkmg in de verleiding hier niet meer zo strikt op te letten door de aanname dat de medewerkers de arbo en milieumaatregelen wel zullen opvolgen. Hierdoor wordt de kans op ziekteverzuim vergroot. De mkmg dient rekening te houden met zowel het belang van het bedrijf als met de gezondheid van de werknemers in samenhang met het lang in eenzelfde houding werken.

Kernopgave 4 (schoonmaakploeg)

kwaliteit

De mkmg staat voor de opgave om de afdeling zodanig achter te laten dat het geleverde werk veilig gesteld is en de schoonmaakploeg haar werk goed kan doen. Wanneer de mkmg de werkplek niet volgens de afgesproken regels achterlaat kunnen materialen op de verkeerde plek terechtkomen en daardoor te laat of in het geheel niet verwerkt worden. Ook kunnen materialen beschadigd raken. Als de schoonmaakploeg door de verkeerd achtergelaten werkplek haar werk niet kan doen vervuult de werkplek. De mkmg moet aan het einde van de werkdag het werk opbergen op de daarvoor aangewezen plaatsen en de werkplek volgens de richtlijnen van het bedrijf achterlaten.

Overzichtsschema beroepscompetenties middenkadermedewerker gordijnenatelier

Beroepscompetenties	kerntaak					kernopgave			
Vakmatig-methodisch (VM)	1	2	3	4	5	1	2	3	4
2.1 Inplannen van de opdrachten	X						X		
2.3 Voorbereiden van het productieproces	X								
2.4 Organiseren van de werkzaamheden		X							
4.5 Bewaken van het productieproces						X			
5.2 Groot onderhoud en storingen aan machines		X		X					
8.1 Werken met oog voor veiligheid								X	
8.2 Ergonomisch verantwoord handelen								X	
8.3 Toepassen van de milieuregels								X	
10.2 Bewaken van de kwaliteit	X		X			X	X		X
10.4 Kwaliteitszorg op de langere termijn			X						
Bestuurlijk-organisatorisch en strategische (BOS)	1	2	3	4	5	1	2	3	4
7.1 Beheren van het machinepark				X					
8.4 Toepassen van de ARBO wet								X	
Sociaal-communicatieve (SC)	1	2	3	4	5	1	2	3	4
6.1 Instrueren van medewerkers		X			X				
6.2 Bewaken van een goede werksfeer					X				
6.3 Begeleiden van de medewerkers									
6.4 Bijscholen van de medewerkers			X						
11.1 Communiceren met afdelingsmedewerkers		X							
11.2 Communiceren met leidinggevende				X					
11.3 Communiceren met de technische dienst		X		X					
11.4 Communiceren met andere afdelingen	X	X	X						
11.5 Communiceren met externe bedrijven	X			X					
11.6 Registreren van opdrachtinformatie	X	X							
11.7 Registreren van personeelsgegevens				X					
Ontwikkelings (ON)	1	2	3	4	5	1	2	3	4
10. bewaken van de kwaliteit	X	X	X	X	X				

Beroepscompetenties met succescriteria	
2.1 Inplannen van de opdrachten	
Planning en werkvoorbereiding (VM)	De middenkadermedewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze de opdrachten in de optimale volgorde te organiseren.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • verzamelt alle relevante informatie; • interpreteert deze informatie; • overlegt met de andere afdelingen om tot een optimale capaciteitsbezetting te komen; • maakt voor de afdeling de planning; • brengt opdrachten extern onder, als de planning daarom vraagt.
Resultaat	De planning is gemaakt en haalbaar.
2.3 Voorbereiden van het productieproces	
Planning en werkvoorbereiding (VM)	De middenkadermedewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze de voorbereidingen voor het productieproces uit te voeren.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • leest en interpreteert het opdrachtformulier; • analyseert of de opdracht op de gewenste wijze uitgevoerd kan worden; • analyseert de werkvolgorde en de vakhandelingen; • maakt de berekeningen voor de gordijnen, vitrages en accessoires; • draagt zorg voor het correct invullen van werkbonnen.
Resultaat	Het productieproces is conform de kwaliteitsnormen voorbereid
2.4 Organiseren van de werkzaamheden	
Planning en werkvoorbereiding (VM)	De middenkadermedewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze de werkzaamheden op de afdeling te verdelen over de werknemers.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • bezit de vaktechnische kennis van het productieproces; • bepaalt de vakhandelingen die verricht moeten worden aan het product; • bepaalt welke werkzaamheden door welke werknemers verricht kunnen worden; • verdeelt de werkzaamheden; • beslist bij onvoldoende personeelsbezetting welke maatregelen genomen dienen te worden.
Resultaat	De werkzaamheden zijn verdeeld over de werknemers.
4.5 Bewaken van het productieproces	
Procesbewaking en bediening (VM)	De middenkadermedewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze het productieproces te bewaken en waar nodig bij te sturen.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • houdt overzicht op het verloop van de werkzaamheden op de afdeling; • voorziet tijdig een probleem; • analyseert het probleem en zoekt hiervan oorzaak en gevolg; • overlegt indien nodig met andere leidinggevenden; • beslist of een aanpassing van het productieproces mogelijk is; • instrueert hierover de medewerkers.
Resultaat	Het productieproces is aangepast aan de actualiteit.

5.2 Groot onderhoud en storingen aan machines	
Onderhoud en reparatie (VM)	De middenkadermedewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze de machines te laten onderhouden.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • houdt de onderhoudsschema's in de gaten; • neemt tijdig contact op met de technische dienst; • past groot onderhoud in in de planning van de afdeling.
Resultaat	Het grote onderhoud wordt tijdig uitgevoerd, storingen worden tijdig verholpen.
6.1 Instrueren van medewerkers	
Leidinggeven (SC)	De middenkadermedewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze medewerkers te motiveren en te (laten) instrueren over de uit te voeren werkzaamheden.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • neemt de werkzaamheden door met degene die de instructie gaat geven; • houdt de mogelijkheden van de individuele werknemer in het oog bij het verdelen van het werk; • legt uit of laat op een voor de medewerker duidelijke manier de werkzaamheden uitleggen; • controleert of laat controleren of de medewerker de uitleg goed begrijpt; • grijpt tijdig in of laat tijdig ingrijpen om nadere uitleg te geven; • stimuleert de werknemer tot het leveren van kwaliteit en snelheid.
Resultaat	De medewerker voert de werkzaamheden uit volgens de richtlijnen van het bedrijf en in het gevraagde werktempo.
6.2 Bewaken van een goede werksfeer	
Leidinggeven (SC)	De middenkadermedewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze bij te dragen aan het behouden van een goede werksfeer.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • luistert naar de medewerkers; • leeft zich in in conflictsituaties tussen medewerkers; • zoekt samen met de medewerkers naar een oplossing; • begeleidt de medewerkers bij de uitvoering ervan; • stimuleert de medewerkers tot teamvorming.
Resultaat	Een prettige werksfeer.
6.3 Begeleiden van de medewerkers	
Leidinggeven (SC)	De middenkadermedewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze naar de medewerkers te luisteren, ze te begeleiden en te stimuleren.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • luistert naar voorstellen van de medewerker, vraagt indien nodig aanvullende informatie bij een andere afdeling en geeft de medewerker een duidelijk antwoord; • luistert naar klachten van de medewerker; • beoordeelt in hoeverre het probleem van invloed is op het te leveren werk en zoekt samen met de medewerker naar een oplossing op het werk; • begrijpt dat de mededeling vertrouwelijk kan zijn en gaat hier als zodanig mee om; • verwijst de medewerker door naar instanties die hem of haar verder kunnen helpen.
Resultaat	Een gemotiveerde medewerker.

6.4 Bijscholen van de medewerkers	
Leidinggeven (SC)	De middenkadermedewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze in samenspraak met de medewerkers leerdoelen te formuleren.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • houdt zich op de hoogte van de product- en procesontwikkelingen in de gordijnenbranche; • inventariseert de competenties van het personeel; • analyseert het tekort of dreigende tekort in de competenties voor de (nabije) toekomst; • maakt aan de hand hiervan opleidingsplannen om voor te leggen aan de directie.
Resultaat	De leerdoelen van de medewerkers zijn geformuleerd.
7.1 Beheren van het machinepark	
Beheer (BOS)	De middenkadermedewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze het machinepark te beheren en in goede staat van onderhoud te houden en te overzien hoe de kwaliteit van het machinepark samenhangt met de kwaliteitseisen voor het leveren van een goed product.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • zorgt ervoor dat de werknemers de machines goed bedienen; • legt hiervoor duidelijk instructies op papier vast; • zorgt ervoor dat de machines aan het einde van de werkdag volgens voorschrift achtergelaten worden; • laat de machines regelmatig en tijdig onderhouden door de onderhoudsmonteur; • draagt zorg voor het tijdig vervangen van de afgeschreven machines; • houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van machines; • doet voorstellen voor de aanschaf van nieuwe machines en apparatuur.
Resultaat	Een optimaal machinepark binnen de huidige mogelijkheden.
8.1 Werken met oog voor veiligheid	
Veiligheid Arbo en Milieu (VM)	De middenkadermedewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze de regels toe te passen en toe te laten passen, die gelden op het gebied van de veiligheid.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • is op de hoogte van de wetgeving betreffende veiligheid; • beoordeelt samen met de KAM medewerker of een externe deskundige of aanpassingen op de afdeling noodzakelijk zijn; • draagt zorg voor het binnen de gestelde termijn uitvoeren van die aanpassingen; • is op de hoogte van de veiligheidsinstructies meegeleverd met de machines en apparatuur; • gaat volgens de aanwijzingen met de machines om; • draagt zorg voor instructies aan de medewerkers betreffende het veilig werken met de machines en apparatuur; • houdt scherp toezicht op het toepassen van de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen.
Resultaat	Veilig werken.
8.2 Ergonomisch verantwoord handelen	
Veiligheid Arbo en Milieu (VM)	De middenkadermedewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze maatregelen te nemen ter voorkoming van lichamelijke klachten.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • past kennis van relevante voorschriften toe op het gebied van ergonomie; • maakt een afweging tussen het belang van het bedrijf en het belang van de eigen gezondheid; • beoordeelt samen met de KAM medewerker of een extern deskundige of aanpassingen op de afdeling noodzakelijk zijn; • draagt zorg voor het binnen de gestelde termijn uitvoeren van de aanpassingen.
Resultaat	Lichamelijke klachten worden voorkomen.

8.3 Toepassen van de milieuregels	
Veiligheid Arbo en Milieu (VM)	De middenkadermedewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze de regels die gelden op het gebied van het milieu toe te passen en toe te laten passen binnen het bedrijf.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • volgt de instructies van het bedrijf op om op een milieuvriendelijke wijze met machines, afvalmateriaal en stoffen om te gaan; • houdt zich op de hoogte van de milieuwetgeving; • beoordeelt samen met de KAM medewerker of een extern deskundige hoe er volgens de milieueisen gewerkt kan worden; • zorgt ervoor dat volgens deze eisen gewerkt kan worden; • instrueert het personeel betreffende het werken volgens de binnen het bedrijf geldende regels; • houdt scherp toezicht op het toepassen van de uitvoering van die regels.
Resultaat	Milieuvoorschriften worden toegepast.
8.4 Toepassen van de ARBO wet	
Veiligheid Arbo en Milieu (VM)	De middenkadermedewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze de regels van de Arbo-wet binnen de afgesproken termijn op de werkvloer toe te passen.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • houdt zich op de hoogte van de Arbo wet; • beoordeelt samen met de KAM medewerker of een extern deskundige welke aanpassingen nodig zijn voor de afdeling; • draagt zorg voor het binnen de gestelde termijn uitvoeren van de aanpassingen.
Resultaat	Werken volgens de ARBO wet wordt nagestreefd.
10.2 Bewaken van de kwaliteit	
Kwaliteit (VM / ON)	De middenkadermedewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze bij te dragen aan de kwaliteit van het geleverde product.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • kent het proces om tot een product te komen conform de gestelde kwaliteitseisen; • kent de vakhandelingen om tot een product te komen conform de gestelde kwaliteitseisen; • stelt zichzelf de eis kwalitatief goed werk te laten afleveren door zijn/haar werknemers; • zorgt voor een goede aansluiting van de werkzaamheden van de afdeling op die van de voorafgaande en nakomende afdelingen, zodat ook daar de kwaliteit niet in het geding komt.
Resultaat	Het afdelingsproduct is conform de kwaliteitseisen.
10.4 Kwaliteitszorg op de langere termijn	
Kwaliteit (VM)	De middenkadermedewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze bij te dragen aan de kwaliteit op de langere termijn.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • beoordeelt met de KAM-medewerker en de leidinggevenden van de andere afdelingen de kwaliteit van het geleverde product; • legt de conclusies vast in een afdelingsrapport; • doet voorstellen betreffende machines, bewerkingsmethoden en kennis en vaardigheden van het personeel om in de toekomst tot een beter product of een efficiënter werkproces te komen; • draagt zorg voor het invoeren van verbeterde werkmethoden binnen zijn/haar afdeling; • controleert nauwkeurig of de kwaliteit van het geleverde werk verbeterd is.
Resultaat	De kwaliteit van het product is geëvalueerd en toepassing van het resultaat in de werkwijze voor nieuwe producten wordt opgevolgd.

11.1 Communiceren met afdelingsmedewerkers	
Communicatie (SC)	De middenkadermedewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze met de medewerkers van zijn/haar afdeling te communiceren over het te leveren werk.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • leeft zich in in de kennis en de mogelijkheden van de werknemer; • motiveert de werknemer tot het goed presteren op zijn of haar terrein; • stelt eisen aan het door de werknemer geleverde werk; • stelt eisen aan de snelheid waarmee het werk geleverd wordt.
Resultaat	De communicatie m.b.t. het werkproces verloopt goed.
11.2 Communiceren met leidinggevende	
Communicatie (SC)	De middenkadermedewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze op directieniveau te communiceren over de kwaliteit van de afdeling.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • stelt de directie op de hoogte van de samenstelling van de afdeling; • beargumenteert de wensen ten aanzien van de personeels- en materiele bezetting; • stelt zich zakelijk op als de kwaliteit, de werksfeer en de gezondheid van de medewerkers in gevaar dreigt te komen.
Resultaat	De communicatie op directieniveau verloopt goed.
11.3 Communiceren met de technische dienst	
Communicatie (SC)	De middenkadermedewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze met de technische dienst te communiceren over storingen aan de machines.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • brengt duidelijk de aard van de storing aan de monteur over; • stelt op een duidelijke manier een vraag en kan deze indien nodig verder toelichten; • vat het antwoord samen zodat misverstanden worden voorkomen; • controleert of de machine weer naar behoren werkt en de storing daadwerkelijk verholpen is.
Resultaat	Duidelijke omschrijving van de storing.
11.4 Communiceren met andere afdelingen	
Communicatie (SC)	De middenkadermedewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze met leidinggevendenden van andere afdelingen te communiceren over het werk.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • heeft de spullen voor handen om het gesprek goed te kunnen voeren; • maakt een juiste inschatting bij welke afdeling de informatie te verkrijgen is; • maakt een juiste inschatting van de verantwoordelijkheden van de betrokkenen; • stelt op een duidelijke manier een vraag en kan deze indien nodig verder toelichten; • vat het antwoord samen zodat misverstanden worden voorkomen; • informeert de betrokkenen op de eigen afdeling.
Resultaat	Een voor de betrokken afdelingen duidelijk resultaat.
11.5 Communiceren met externe bedrijven/klanten	
Communicatie (SC)	De middenkadermedewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze met de klant te communiceren over het gewenste product.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • leest op de opdrachtbon of luister naar de wens van de klant; • overlegt met de klant hoe de opdracht zo goed mogelijk uitgevoerd kan worden; • voorkomt misverstanden door herhaaldelijk te verwoorden wat het resultaat is;
Resultaat	De communicatie draagt bij tot een adequaat werkproces.

11.6 Registreren van opdrachtinformatie	
Communicatie (SC)	De middenkadermedewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze de opdrachtinformatie te registreren en te analyseren.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • noteert accuraat de gegevens op werkbonnen, kaarten en in bestanden; • raadpleegt regelmatig de bestanden om op de hoogte te zijn van de laatste ontwikkelingen rond opdrachten; • neemt tijdig contact op met leidinggevendenden om de gang van zaken bij te sturen.
Resultaat	De opdrachtinformatie is opgevolgd.
11.7 Registreren van personeelsgegevens	
Communicatie (SC)	De middenkadermedewerker gordijnenatelier is in staat om op adequate wijze de onder zijn/haar verantwoordelijkheid vallende personeelsgegevens te registreren.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • is op de hoogte van de gegevens die onder zijn/haar verantwoordelijkheid vallen; • voert de gegevens accuraat in op formulieren en in bestanden; • draagt zorg voor het beschermen van vertrouwelijke informatie.
Resultaat	De personeelsgegevens zijn accuraat en vertrouwelijk verwerkt.