

Beroepscompetentieprofiel productieleider textiel		
Algemene informatie	datum: 23 januari 2004	versie: 2
Onder regie van kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven	LIFT group	
Ontwikkeld door:	LIFT group, afdeling Kwalificatiestructuur	
Brondocument(en)	Document productieleider textiel – 1999	
Legitimering Beroepscompetentieprofiel door:	Vakraad voor de Textielindustrie (VRT)	
	<ul style="list-style-type: none"> - op format vereisten - op de inhoud 	
Mogelijke functiebenamingen:		
<ul style="list-style-type: none"> - Productieleider - 		
Beroepsbeschrijving		
Beroepscontext/ werkzaamheden	<p>De productieleider textiel (plt)) is werkzaam in een textielbedrijf of een tapijtbedrijf. Onder een textiel- of tapijtbedrijf wordt een bedrijf verstaan waar het uitvoeren van de volgende bewerkingen kan voorkomen: mengen/voorspinnen, fijnsprengen, garenmaken, vlies, tuften, breien, weven, sterken, garenbewerken, veredelen, coaten, voorbehandelen, verven, nabehandelen en drukken.</p> <p>De plt organiseert en coördineert het productieproces. De plt bewaakt mede de kwaliteit en stelt samen met de ontwikkelaar werkmethodes en werkinstructies op. De plt is betrokken bij de personeelssamenstelling van de afdeling en geeft leiding aan het personeel.</p>	
Rol en verantwoordelijkheden	De plt is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen werk en van het door zijn/haar afdelingen geleverde werk. Daarnaast draagt de plt een hiërarchische verantwoordelijkheid ten opzichte van de medewerkers (ploegleiders).	
Complexiteit	De complexiteit van het beroep is breed. Alle werkzaamheden bestaan naast het toepassen van standaardprocedures uit het combineren van standaardprocedures en het bedenken van nieuwe procedures.	
Typerende beroepshouding	De plt is in staat om leiding te geven aan ploegleiders, snel problemen te signaleren en op te lossen en overzicht te hebben over het hele productieproces. De plt beschikt over communicatieve, sociale en organisatorische vaardigheden en is stressbestendig.	

Trends/innovaties	
Marktontwikkelingen	<p>Door de komst van de euro, het wegvallen van grenzen en vermindering van importbeperkingen binnen de EU, alsmede het verval van het handelsembargo met China in 2005, is er sprake van een toenemende globalisering.</p> <p>Dit heeft gevolgen voor de markt: de conventionele en bulkproductie zal afnemen en gedeeltelijk vervangen worden door nichemarkten.</p> <p>Er zal sprake zijn van prijsdruk en verkleining van marges, maar tegelijkertijd worden hogere eisen aan product en proces gesteld: kwaliteitseisen, logistieke eisen (snellere time to market), JIT principes.</p> <p>Positieve ontwikkelingen vinden plaats op het gebied van technisch doek.</p>
Wetgeving/ overheidsregulering	<p>Er zijn d.m.v. EG-regulering voorschriften op het gebied van kleurstoffen, brandwerende middelen, middelen t.b.v. finishen en voorbehandelen, als ook op het gebied van recycling.</p> <p>Wetgeving op het gebied van WAO, VUT, sociale premies en demografische ontwikkelingen, hebben invloed op de loonontwikkeling, werving van personeel, kostprijs per eenheid product (verhoging t.o.v. buitenland).</p> <p>Regelgeving op het gebied van veiligheid, milieu. Binnen de diverse branches of branchebreed worden standaarden en kwaliteitsnormen vastgelegd.</p> <p>Voor milieu gelden maatregelen op het gebied van gescheiden afvalstromen en recycling van verpakkingsmaterialen. Op het gebied van de ARBO worden risico-inventarisatie gehouden en bijvoorbeeld aanpassing van machines en/of werkhouding van voornamelijk uitvoerend atelierpersoneel ingevoerd, m.n. het voorkomen van RSI is van groot belang voor het personeel dat veel met de computer werkt.</p> <p>Ook zijn ontwikkelingen gaande op het terrein van de productaansprakelijkheid.</p>
Technologische ontwikkelingen	<p>Op het gebied van proces innovatie is een accentverschuiving te zien, terwijl er sprake is van een relatieve toename van productinnovatie.</p> <p>Productontwikkeling richt zich op nieuwe materialen zoals vezels, veredeling, coaten, lamineren, doekconstructies bijv. non- wovens, casheren, en het ontwikkelen van specifiekere eigenschappen en nieuwe toepassingen.</p> <p>Er is steeds meer kennis aanwezig in de lage lonenlanden, waardoor de toegevoegde waarde van de NL kenniseconomie afneemt.</p> <p>Toenemende automatisering op het gebied van productie, productiebegeleiding, logistiek, inkoop/verkoop, etc. moet leiden tot verhoging van de efficiency van productie processen/ bedrijfsprocessen.</p>
Bedrijfsorganisatorische Ontwikkelingen	<p>Er is sprake van schaalvergroting door fusies en overnames.</p> <p>Nieuwe organisatievormen zijn in ontwikkeling (employability, teamwork, LLL (lage lonenlanden), empowerment) en daarvoor is het actueel houden en verbeteren/ontwikkelen van de eigen kennis van het personeel noodzakelijk, en begint het competentie denken vaste vormen aan te nemen.</p> <p>De eisen van stockholders en shareholders gaan een steeds grotere rol spelen.</p>
Internationale ontwikkelingen	<p>Het multivezelaccorde verval (vastgelegde quota naar EG vanuit textielexporterende landen) met als gevolg meer concurrentie in de markt.</p> <p>Met name de producten met een lage toegevoegde waarde zullen sterker beconcurrereerd worden.</p> <p>Investerings door Nederlandse textiel bedrijven zullen verschuiven naar landen als VRC (Volksrepubliek China) en Zuid-Amerika.</p> <p>Het ketendenken ontwikkelt zich meer in het buitenland dan in Nederland.</p>
Loopbaanmogelijkheden	De productieleider textiel kan doorgroeien naar de functie van

Kerntaken van het beroep productie leider textiel

1. organiseert het productieproces
2. coördineert het productieproces
3. bewaakt en regelt de personeelsbezetting in relatie met de productieplanning
4. levert een bijdrage aan kwaliteitszorg, aan procesverbetering en productontwikkeling
5. ontwikkelt en bewaakt werkmethoden
6. geeft leiding aan een team of afdeling

Kerntaak 1: organiseert het productieproces

Proces	De productie leider textiel (plt) organiseert het productieproces. De plt bepaalt en berekent de gerealiseerde productietijden en stemt, na overleg met de afdeling Planning, de productieplanning en de beschikbare capaciteit op elkaar af. De plt stelt prioriteiten in de opstelling van de detailplanning van de afdeling en bewaakt de planning en het budget. De plt realiseert de opgedragen productie en heft problemen m.b.t. de organisatie, productietechniek en productievoortgang op.
Rol/verantwoordelijkheden	Van de plt wordt een grote mate van zelfstandigheid verwacht. De plt is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen werk en voor het door de afdeling geleverde werk.
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden is breed. Alle werkzaamheden bestaan naast het toepassen van standaardprocedures uit het combineren van standaardprocedures en het bedenken van nieuwe procedures.
Betrokkenen	Bedrijfsleiders, ploegleiders en stafdiensten.
(Hulp-) middelen	Alle moderne communicatiemiddelen.
Kwaliteit van proces en resultaat	Het werk dient adequaat, efficiënt en kostenbewust te worden uitgevoerd. De productietijden zijn bepaald en berekend. De productieplanning en de capaciteit zijn op elkaar afgestemd. De planning en het budget worden bewaakt. De productie wordt gerealiseerd binnen de afgesproken grenzen.
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> – De plt maakt de juiste keuze hoe de productietijd te berekenen. – De plt maakt de juiste afweging bij het maken van de productieplanning. – De plt maakt de juiste afweging werkzaamheden te delegeren of zelf uit te voeren. – De plt maakt de juiste keuzes om problemen en storingen op te lossen.

Kerntaak 2: coördineert het productieproces

Proces	De productie leider textiel (plt) coördineert het productieproces, ziet toe op de handhaving van de veiligheids- en milieuvoorschriften en neemt adequate maatregelen bij dreigende verstoringen in de planning. De plt beheert de productiemiddelen en doet investeringsvoorstellen (op verzoek). De plt houdt de administratie m.b.t. productieresultaten en efficiency bij en volgt nieuwe ontwikkelingen in eigen en aanverwante vakgebieden t.b.v de innovatie van het productieproces.
Rol/verantwoordelijkheden	Van de plt wordt een grote mate van zelfstandigheid verwacht. De plt is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen werk en voor het door de afdeling geleverde werk.

Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden is breed. Alle werkzaamheden bestaan naast het toepassen van standaardprocedures uit het combineren van standaardprocedures en het bedenken van nieuwe procedures.
Betrokkenen	Bedrijfsleiders, ploegleiders en stafdiensten.
(Hulp-) middelen	Alle moderne communicatiemiddelen.
Kwaliteit van proces en resultaat	Het werk dient adequaat, efficiënt en kostenbewust te worden uitgevoerd. Het productieproces wordt gecoördineerd. Veiligheids- en milieuvoorschriften worden opgevolgd. Dreigende verstoringen in de planning worden aangepakt. De productiemiddelen worden adequaat beheert. De administratie wordt bijgehouden. Nieuwe ontwikkelingen worden gevolgd.
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - De plt maakt de juiste afweging het verloop van het productieproces in orde te beschouwen. - De plt maakt de juiste afweging wijzigingen in de planning aan te brengen. - De plt maakt de juiste afweging werkzaamheden te delegeren of zelf uit te voeren. - De plt maakt de juiste afweging administratieve handelingen op een later tijdstip uit te voeren.

Kerntaak 3: bewaakt en regelt de personeelsbezetting in relatie met de productieplanning	
Proces	De productie leider textiel (plt) bewaakt en regelt de personeelsbezetting in de relatie met de productieplanning op de korte en lange termijn. De plt werft en selecteert medewerkers in samenwerking met de afdeling P&O en voert functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken en legt personeelsrapportages aan. De plt draagt medewerkers voor, voor ontslag, bevordering of overplaatsing en houdt het kwaliteitsniveau van het personeel op peil. De plt onderneemt, in overleg met andere disciplines, actie bij calamiteiten als brand, storing in het productieproces, ziekte etc. De plt ondervangt tijdig de knelpunten in de personeelsbezetting. De plt is hierop voorbereid door de inzetbaarheid van de medewerkers flexibel te houden.
Rol/verantwoordelijkheden	Van de plt wordt een grote mate van zelfstandigheid verwacht. De plt is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen werk.
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden is breed. Alle werkzaamheden bestaan naast het toepassen van standaardprocedures uit het combineren van standaardprocedures en het bedenken van nieuwe procedures.
Betrokkenen	Ploegleiders, P&O en de bedrijfsleider.
(Hulp-) middelen	Alle moderne communicatiemiddelen.
Kwaliteit van proces en resultaat	Het werk dient adequaat, efficiënt en kostenbewust te worden uitgevoerd. Functionerings- en beoordelingsgesprekken zijn gevoerd volgens de bedrijfsprocedure. Personeelsrapportages zijn aangelegd. Het kwaliteitsniveau van de afdeling voldoet aan de eisen. De personeelsbezetting draagt bij aan een kwalitatief en kwantitatief goed productieproces.
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - De plt maakt de juiste afweging de personeelsbezetting t.o.v. het

	<p>productieproces voldoende te beschouwen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De plt maakt de juiste afweging wijzigingen in de personeelsbezetting of de planning aan te brengen. - De plt maakt de juiste afweging personeel voor te dragen voor ontslag, bevordering of overplaatsing. - De plt maakt de juiste afweging administratieve handelingen op een later tijdstip uit te voeren.
--	--

Kerntaak 4: levert een bijdrage aan kwaliteitszorg, procesverbetering en productontwikkeling	
Proces	<p>De productie leider textiel (plt) bewaakt de kwaliteit en draagt bij aan de verhoging van het productieproces en de producten</p> <p>De plt controleert visueel het proces en het product en initieert verbeteringen van het productieproces binnen de afdeling. De plt begeleidt verbeteringen in het productieproces binnen de afdeling en bewaakt kwaliteitsnormen</p> <p>De plt grijpt in bij problemen tijdens het productieproces en beslist hoe problemen/fouten opgelost gaan worden. De plt blokkeert indien nodig een partij en beslist in overleg met andere afdelingen wat er met de partij moet gebeuren.</p> <p>De plt neemt deel aan commissiebesprekingen en werkgroepbesprekingen en stelt interne memo's en rapporten op. De plt beheert het machinepark en overlegt hierover met leveranciers (in het Nederlands en moderne vreemde talen).</p>
Rol/ verantwoordelijkheden	Van de plt wordt een grote mate van zelfstandigheid verwacht. De plt is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen werk en voor het door de afdeling geleverde werk.
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden is breed. Alle werkzaamheden bestaan naast het toepassen van standaardprocedures uit het combineren van standaardprocedures en het bedenken van nieuwe procedures.
Betrokkenen	De ploegleiders en stafdiensten.
(Hulp-)middelen	Kwaliteitsnormen, productspecificaties en werkinstructies.
Kwaliteit van Proces en Resultaat	<p>Het werk dient adequaat, efficiënt en kostenbewust te worden uitgevoerd.</p> <p>De kwaliteit wordt bewaakt.</p> <p>Verbeteringen aan het proces en/of het product worden geïnitieerd.</p> <p>Veranderingen in het proces worden begeleid.</p> <p>Het machinepark voldoet aan de kwaliteitseisen.</p>
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - De plt maakt de juiste afweging wat te doen bij storingen en afwijkingen in het productieproces. - De plt maakt de juiste keuze bij het maken van verbeteringsvoorstellen t.a.v. het product en het productieproces en het machinepark. - De plt maakt de juiste afweging hoe de verbeteringen van het proces te begeleiden.

Kerntaak 5: ontwikkelt en bewaakt werkmethoden	
Proces	<p>De productie leider textiel (plt) ontwikkelt samen met de ontwikkelaar de werkmethoden en werkinstructies voor een nieuwe kwaliteit.</p> <p>De plt bewaakt de nieuwe of aangepaste werkmethoden en werkinstructies en koppelt het functioneren van de werkmethoden en instructies terug naar de ontwikkelaar.</p> <p>De plt staat voor de opgave om een go of no go te geven bij het invoeren van nieuwe werkmethoden. De plt doet dit aan de hand van de kosten/baten analyse, wettelijke eisen en de reproduceerbaarheid van de kwaliteit.</p>

Rol/ verantwoordelijkheden	Van de plt wordt een grote mate van zelfstandigheid verwacht. De plt is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen werk en voor het door de afdeling geleverde werk.
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden is breed. Alle werkzaamheden bestaan naast het toepassen van standaardprocedures uit het combineren van standaardprocedures en het bedenken van nieuwe procedures.
Betrokkenen	Ploegleiders, ontwikkelaars, productiemedewerkers en de kwaliteitscontroleur.
(Hulp-) middelen	Kwaliteitsvoorschriften, staleninstructies en specificaties
Kwaliteit van Proces en Resultaat	Het werk dient adequaat, efficiënt en kostenbewust te worden uitgevoerd. De werkmethode en de werkinstructies zijn ontwikkeld. De nieuwe werkmethode en werkinstructies worden bewaakt. De nieuwe werkmethode wordt op het juiste moment en op de juiste manier ingevoerd. Het functioneren van de werkmethode en werkinstructies is teruggekoppeld naar de ontwikkelaar.
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - De plt maakt de juiste keuzes in de bijdrage aan de ontwikkeling van werkmethode en werkinstructies. - De plt maakt de juiste afweging hoe en wanneer de nieuwe werkmethode in te voeren. - De plt maakt de juiste afweging werkmethode en werkinstructies als afdoende te beschouwen. - De plt maakt de juiste afweging hoe en wanneer de terugkoppeling plaats te laten vinden naar de ontwikkelaar betreffende het functioneren van de werkmethode en werkinstructies.

Kerntaak 6 Geeft leiding aan een team of afdeling	
Proces	De productie leider (plt) geeft leiding aan de door de medewerkers te verrichten werkzaamheden en controleert de voortgang van het werk. De plt instrueert en informeert de medewerkers over werkprocessen, aanpak, kwaliteit ARBO en Milieu. De plt houdt de werkbelading van de medewerkers in het oog en ziet toe op het naleven van de bedrijfsregels. De plt spoort onvolkomenheden op en grijpt in, en draagt zorg voor het oplossen van problemen. De plt begeleidt de medewerkers in het ontwikkelen van hun vaktechnische kennis en vaardigheden. Hiertoe formuleert de plt leerdoelen voor medewerkers van de verschillende afdelingen m.b.t. gewenste productkennis en vaardigheden. De plt bewaakt de werksfeer. De plt registreert de personeelsgerelateerde informatie als ziekteverzuim en vakantiedagen (in de computer) en is zich bewust van de vertrouwelijkheid van de toevertrouwde informatie.
Rol/ verantwoordelijkheden	De plt is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen werk en eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de afdelingen.
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden is breed. Alle werkzaamheden bestaan naast het toepassen van standaardprocedures uit het combineren van standaardprocedures en het bedenken van nieuwe procedures.
Betrokkenen	De productie leider werkt samen met de ploegleiders en afdelingsmedewerkers en heeft contact met leidinggevenden van andere afdelingen.

(Hulp-)middelen	Alle moderne communicatiemiddelen.
Kwaliteit van Proces en Resultaat	Het werk dient nauwkeurig en efficiënt uitgevoerd te worden. Het werk is zodanig verdeeld dat kwaliteit en kwantiteit gewaarborgd is. De gegeven instructie is duidelijk en goed. De werksfeer is prettig.
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - De plt maakt de juiste afweging bij het onderbrengen van de bewerkingen bij de ploegleiders; - De plt maakt de juiste afweging tot het herhalen van de instructie of het uit handen nemen van de bewerking als de tijdsdruk daarom vraagt; - De plt maakt de juiste keuzes om de werksfeer prettig te houden; - De plt maakt de juiste afweging administratieve handelingen op een later tijdstip uit te voeren.

Kernopgaven van het beroep productieleider textiel	
Kernopgave 1	veiligheid arbo milieu
<p>De plt staat voor de opgave om tijdens het werk rekening te houden met de binnen het bedrijf geldende regels voor veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu. De plt moet de regels op (laten) volgen om aan de aan het bedrijf gestelde eisen te voldoen en de eigen gezondheid en die van de medewerkers niet in gevaar te brengen. Daarnaast moet de plt gevaarlijke, milieuonvriendelijke en voor de gezondheid bezwarende situaties signaleren en doorgeven aan de leidinggevende. Om binnen de gestelde tijd de werkzaamheden te verrichten, komt de plt in de verleiding de regels niet zo nauw te nemen, of de bezwaarlijke situatie voor lief te nemen. De plt dient rekening te houden met zowel het belang van het bedrijf als met de eigen gezondheid in samenhang met het werken met machines en (chemische) stoffen.</p>	
Kernopgave 2	kwaliteit
<p>De plt staat voor de opgave om de werkplek zodanig achter te laten dat het geleverde werk veilig gesteld is en de schoonmaakploeg haar werk goed kan doen. Wanneer de plt de werkplek niet volgens de afgesproken regels achterlaat kunnen belangrijke producten op de verkeerde plek terechtkomen en daardoor te laat of in het geheel niet verwerkt worden. Als de schoonmaakploeg door de verkeerd achtergelaten werkplek haar werk niet kan doen vervuult de werkplek. De plt moet aan het einde van de werkdag het werk opbergen op de daarvoor aangewezen plaatsen en de werkplek volgens de richtlijnen van het bedrijf achterlaten.</p>	
Kernopgave 3	samenwerken, kwaliteit
<p>De plt staat voor de opgave een bijdrage te leveren aan kwaliteitsverhoging in samenwerkingsverband en zo mede zorg te dragen voor optimale samenwerking in het team, een effectief verloop van het proces en een duidelijke werkoverdracht aan het volgende team. Wanneer de plt geen oog heeft voor het werk van de medewerkers en zelf niet duidelijk communiceert naar de medewerkers en ploegleiders, kan dit gevolgen hebben voor de kwaliteit van het proces. De plt moet zich bewust zijn van zowel de eigen positie als de teampositie in het gehele productieproces, en zo bijdragen aan een kwalitatief hoogwaardige uitvoering van de productieopdracht.</p>	
Kernopgave 4	nieuwe ontwikkelingen
<p>De productieleider staat voor de opgave de bereidheid te tonen om nieuwe ontwikkelingen op het gebied van nieuwe producten en productieprocessen bij te houden, deze aan medewerkers over te dragen en te laten integreren in het productieproces. Wanneer de plt de nieuwe werkwijze niet goed in zich op neemt en op de juiste wijze uitvoert, brengt de plt de kwaliteit van het productieproces in gevaar. De plt moet duidelijk aangeven hoe hij/zij de methode heeft begrepen en ten uitvoer gaat brengen, voordat deelgenomen gaat worden aan de nieuwe proces- of productiemethode.</p>	
Kernopgave 5	werken volgens de planning, kwaliteit
<p>De plt staat voor de opgave om in drukke periodes zicht op veel zaken tegelijk te houden. De plt komt dan voor situaties te staan waarin het vasthouden van de kwaliteit en het voldoen aan de tijdslimiet met elkaar in strijd kunnen komen. Dit kan leiden tot klachten van de klant, die nog meer tijd en extra geld vraagt om afgehandeld te worden. De plt moet bij tijdsdruk samen met andere leidinggevendenden zoeken naar een oplossing die de kwaliteit van het werk niet in gevaar brengt.</p>	

Beroepscompetenties met succescriteria	
2.1 Inplannen van de opdrachten	
Planning en werkvoorbereiding (VM)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze de opdrachten in de optimale volgorde te organiseren.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • verzamelt alle relevante informatie; • interpreteert deze informatie; • overlegt met de andere afdelingen om tot een optimale capaciteitsbezetting te komen; • overlegt met de afdeling planning over mogelijkheid tot verschuiven van data; • maakt voor de afdeling de planning.
Resultaat	De planning is gemaakt en haalbaar.
2.2 Bewaken van de planning	
Planning en werkvoorbereiding (VM)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze de planning te bewaken.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • laat zich direct informeren door verantwoordelijke medewerkers als de planning rond een opdracht in gevaar is; • interpreteert aan de hand hiervan de gevolgen voor de afloop van de opdracht; • zoekt samen met de andere leidinggevenden naar een oplossing die de planning niet in gevaar brengt; • zorgt voor het in overwerkuren laten doen van werkzaamheden als dat voor de weekplanning nodig is; • draagt zorg voor het (laten) informeren van de intern en extern betrokkenen
Resultaat	De planning is actueel.
2.3 Voorbereiden van het productieproces	
Planning en werkvoorbereiding (VM)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze de voorbereidingen voor het productieproces uit te voeren.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • analyseert de gewenste aanpak wat betreft de organisatie van het werk, de productietechniek en productievoortgang; • bepaalt welke werkmethode en werkinstructies gebruikt gaan worden; • bepaalt en berekent de productietijden; • bepaalt en berekent de personeelsbezetting; • bewaakt de planning en het budget.
Resultaat	Het productieproces is conform de kwaliteitsnormen voorbereid.
2.4 Organiseren van de werkzaamheden	
Planning en werkvoorbereiding (VM)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze de werkzaamheden op de afdeling te organiseren.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • bepaalt welke werkzaamheden door welke werknemers verricht gaan worden; • verdeelt de werkzaamheden; • beslist bij een onevenwichtige personeelsbezetting welke maatregelen genomen dienen te worden.

Resultaat	De werkzaamheden op de afdeling zijn georganiseerd.
4.5 Bewaken van het productieproces	
Procesbewaking en bediening (VM)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze het productieproces te bewaken en waar nodig bij te sturen.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • houdt overzicht op het verloop van de werkzaamheden op de afdelingen; • voorziet tijdig een probleem; • analyseert het probleem en zoekt hiervan oorzaak en gevolg; • overlegt indien nodig met andere leidinggevendenden; • beslist of een aanpassing van het productieproces mogelijk is; • instrueert hierover de medewerkers.
Resultaat	Het productieproces is aangepast aan de actualiteit.
4.6 Aansturen van de productie	
Procesbewaking en bediening (VM/BOS)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze de productie aan te sturen.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • beoordeelt de aanwezigheid van de benodigde informatie, materialen en grondstoffen; • controleert visueel het proces en het product; • beslist of aanpassing in het productieproces tot een beter product kan leiden; • instrueert hierover de medewerkers; • geeft toestemming om de productie op de afgesproken manier te starten.
Resultaat	De productie is aangestuurd.
6.1 Instrueren van medewerkers	
leidinggeven (VM/BOS)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze ploegleiders en indirect medewerkers te motiveren en te instrueren over de uit te voeren werkzaamheden.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • houdt de mogelijkheden van de ploegleiders in het oog bij het verdelen van het werk; • legt op een voor de ploegleider duidelijke manier de werkzaamheden uit; • controleert of de ploegleider de uitleg goed begrijpt; • grijpt tijdig in om nadere uitleg te geven; • stimuleert de ploegleider tot het (laten) leveren van kwaliteit en snelheid.
Resultaat	De werkzaamheden worden verricht volgens de richtlijnen en in het gevraagde werktempo.
6.2 Bewaken van een goede werksfeer	
Leidinggeven (BOS)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze bij te dragen aan het behouden van een goede werksfeer.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • luistert naar de ploegleiders en medewerkers; • leeft zich in, in conflictsituaties tussen ploegleiders en medewerkers; • zoekt samen met de betrokkenen naar een oplossing; • begeleidt de ploegleiders bij de uitvoering ervan; • stimuleert de ploegleiders tot teamvorming.
Resultaat	Een prettige werksfeer.
6.3 Begeleiden van de ploegleiders	
Leidinggeven	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze naar de ploegleiders te

(BOS)	luisteren, ze te begeleiden en te stimuleren.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • luistert naar voorstellen van de ploegleiders, vraagt indien nodig aanvullende informatie bij een andere afdeling en geeft de ploegleider een duidelijk antwoord; • luistert naar klachten van de ploegleider; • beoordeelt in hoeverre het probleem van invloed is op het te leveren werk en zoekt samen met de ploegleider naar een oplossing op het werk; • begrijpt dat de mededeling vertrouwelijk kan zijn en gaat hier als zodanig mee om; • verwijst de ploegleider of medewerker door naar instanties die hem of haar verder kunnen helpen.
Resultaat	Een gemotiveerde medewerker.
6.4 Bijscholen van de medewerkers	
Leidinggeven (BOS)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze in samenspraak met de ploegleiders leerdoelen te formuleren.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • houdt zich op de hoogte van de product- en procesontwikkelingen in de branche; • inventariseert de competenties van het personeel; • analyseert het tekort of dreigende tekort in de competenties voor de (nabije) toekomst; • maakt aan de hand hiervan opleidingsplannen om voor te leggen aan de directie.
Resultaat	De leerdoelen voor de medewerkers zijn geformuleerd.
6.5 Aanstellen van personeel	
Leidinggeven (VM/BOS)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze de kwaliteiten en tekortkomingen van (toekomstige) medewerkers te analyseren om zo een adequaat advies te geven bij het overplaatsen, aanstellen of ontslaan van personeel.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • werft en selecteert medewerkers in samenwerking met de afdeling P&O • checkt de (in aanleg) aanwezige vakmatige eisen; • beoordeelt of de kandidaat binnen de bedrijfscultuur past; • legt de kandidaat duidelijk de rechten en plichten voor; • voert functionerings- en beoordelingsgesprekken; • legt personeelsrapportages aan; • draagt medewerkers voor ontslag, bevordering of overplaatsing voor.
Resultaat	Adequate beoordeling van het (toekomstig) personeel.
7.1 Beheer van het machinepark	
Beheer (BOS)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze het machinepark te beheren en in goede staat van onderhoud te houden en te overzien hoe de kwaliteit van de apparatuur samenhangt met de kwaliteitseisen voor het efficiënt leveren van een goed product.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • zorgt ervoor dat de werknemers de machines goed bedienen; • legt hiervoor duidelijk instructies op papier vast; • zorgt ervoor dat de machines aan het einde van de werkdag volgens voorschrift achtergelaten worden; • laat de machines regelmatig en tijdig onderhouden door de onderhoudsmonteur; • draagt zorg voor het tijdig vervangen van de afgeschreven machines; • houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van machines; • doet voorstellen voor de aanschaf van nieuwe machines en apparatuur.
Resultaat	Een optimaal machinepark binnen de huidige mogelijkheden.
7.5 Beheer van de productiemiddelen	
Beheer	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze de productiemiddelen te

(BOS)	beheren.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • laat volgens de werkinstructies met de productiemiddelen omgaan; • houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op dit gebied; • doet investeringsvoorstellen.
Resultaat	Een optimaal beheer van de productiemiddelen.
8.1 Werken met oog voor veiligheid	
Veiligheid Arbo en Milieu (VM)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze de regels toe te passen en toe te laten passen, die gelden op het gebied van de veiligheid.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • is op de hoogte van de wetgeving betreffende veiligheid; • beoordeelt samen met de KAM medewerker of een externe deskundige of aanpassingen op de afdeling noodzakelijk zijn; • draagt zorg voor het binnen de gestelde termijn uitvoeren van die aanpassingen; • is op de hoogte van de veiligheidsinstructies meegeleverd met de machines en apparatuur; • gaat volgens de aanwijzingen met de machines om; • draagt zorg voor instructies aan de medewerkers betreffende het veilig werken met de machines en apparatuur; • houdt scherp toezicht op het toepassen van de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen.
Resultaat	Veilig werken.
8.2 Ergonomisch verantwoord handelen	
Veiligheid Arbo en Milieu (VM)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze maatregelen te nemen ter voorkoming van lichamelijke klachten.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • past kennis van relevante voorschriften toe op het gebied van ergonomie; • maakt een afweging tussen het belang van het bedrijf en het belang van de eigen gezondheid; • beoordeelt samen met de KAM medewerker of een extern deskundige of aanpassingen op de afdeling noodzakelijk zijn; • draagt zorg voor het binnen de gestelde termijn uitvoeren van de aanpassingen.
Resultaat	Lichamelijke klachten worden voorkomen.
8.3 Toepassen van de milieuregels	
Veiligheid Arbo en Milieu (VM)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze de regels die gelden op het gebied van het milieu toe te passen en toe te laten passen binnen het bedrijf.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • volgt de instructies van het bedrijf op om op een milieuvriendelijke wijze met machines, afvalmateriaal en stoffen om te gaan; • houdt zich op de hoogte van de milieuwetgeving; • beoordeelt samen met de KAM medewerker of een extern deskundige hoe er volgens de milieueisen gewerkt kan worden; • zorgt ervoor dat volgens deze eisen gewerkt kan worden; • instrueert het personeel betreffende het werken volgens de binnen het bedrijf geldende regels; • houdt scherp toezicht op het toepassen van de uitvoering van die regels.
Resultaat	Milieuvoorschriften worden toegepast.
8.4 Toepassen van de ARBO wet	

Veiligheid Arbo en Milieu (VM)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze de regels van de Arbo-wet binnen de afgesproken termijn op de werkvloer toe te passen.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • houdt zich op de hoogte van de Arbo wet; • beoordeelt samen met de KAM medewerker of een extern deskundige welke aanpassingen nodig zijn voor de afdeling; • draagt zorg voor het binnen de gestelde termijn uitvoeren van de aanpassingen.
Resultaat	Werken volgens de ARBO wet wordt nagestreefd.
10.2 Bewaken van de kwaliteit	
Kwaliteit (VM, ON)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze bij te dragen aan de kwaliteit van het geleverde product.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • kent het proces om tot een product te komen conform de gestelde kwaliteitseisen; • kent de productietechniek om tot een product te komen conform de gestelde kwaliteitseisen; • stelt zichzelf de eis kwalitatief goed werk te laten afleveren door de ploegleiders; • zorgt voor een goede aansluiting van de werkzaamheden van de afdeling op die van de voorafgaande en nakomende afdelingen, zodat ook daar de kwaliteit niet in het geding komt.
Resultaat	Het afdelingsproduct is conform de kwaliteitseisen.
10.3 Kwaliteitszorg productieproces	
Kwaliteit (VM, ON)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze bij te dragen aan de kwaliteit van het productieproces.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • initieert verbeteringen van het productieproces binnen de afdelingen; • begeleidt verbeteringen in het productieproces binnen de afdelingen; • bewaakt kwaliteitsnormen.
Resultaat	Het productieproces is conform de kwaliteitsnormen.
10.4 Kwaliteitszorg op de langere termijn	
Kwaliteit (VM, ON)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze bij te dragen aan de kwaliteit op de langere termijn.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • beoordeelt met de KAM-medewerker en de leidinggevenden van de andere afdelingen de kwaliteit van het geleverde product; • legt de conclusies vast in een afdelingsrapport; • doet voorstellen betreffende machines, bewerkingsmethoden en kennis en vaardigheden van het personeel om in de toekomst tot een beter product of een efficiënter werkproces te komen; • draagt zorg voor het invoeren van verbeterde werkmethode binnen de afdeling; • evalueert of de kwaliteit van het geleverde werk verbeterd is.
Resultaat	De kwaliteit van het product is geëvalueerd en toepassing van het resultaat in de werkwijze voor nieuwe producten wordt opgevolgd.
10.5 Beheer van de vaktechnische standaard	
Kwaliteit (VM, ON)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze de vaktechnische standaard wat betreft werkmethode en werkinstructies actueel te houden en het toepassen te bewaken.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • ontwikkelt samen met de ontwikkelaar de werkmethode en werkinstructies voor een nieuwe kwaliteit;

	<ul style="list-style-type: none"> • bewaakt de nieuwe of aangepaste werkmethode; • stelt samen met de ontwikkelaar werkinstructies op naar aanleiding van de nieuwe werkmethode; • bewaakt de nieuwe of aangepaste werkinstructies; • draagt zorg voor de terugkoppeling over functioneren werkmethode en instructies naar ontwikkelaar.
Resultaat	De werkmethode en werkinstructies dragen bij aan een constante kwaliteit die aan de normen voldoet.
10.7 Nieuwe ontwikkelingen	
Kwaliteit (VM/ON)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze nieuwe ontwikkelingen in beroep, bedrijfstak, branche en/of assortiment te volgen, aan te leren en toe te passen.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • volgt cursussen; • houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen in de organisatie; • informeert zich over trends en ontwikkelingen in de branche met behulp van media van brancheorganisaties, vakbonden, internet etc.; • bespreekt ontwikkelingen met andere leidinggevenden; • draagt zodoende bij aan de ontwikkeling van het bedrijfsproduct.
Resultaat	Ontwikkelingen worden gevolgd en toegepast.
10.8 Schoonhouden van de werkplek	
Kwaliteit (VM)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze de eigen werkplek schoon te houden conform de bedrijfsvoorschriften.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • stelt op het einde van de werkdag het geleverde werk veilig; • laat de werkplek achter volgens de bedrijfsvoorschriften.
Resultaat	Het werk is veilig gesteld, de werkplek conform de voorschriften achtergelaten.
11.1 Communiceren met afdelingsmedewerkers	
Communicatie (SC)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze met de collega's te communiceren over het te leveren werk.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • leeft zich in, in de kennis en de mogelijkheden van de ploegleider; • motiveert de ploegleider tot het goed presteren op zijn of haar terrein; • stelt eisen aan het door de ploegleider geleverde werk; • stelt eisen aan de snelheid waarmee het werk geleverd wordt.
Resultaat	De communicatie m.b.t. het werkproces verloopt goed.
11.2 Communiceren met leidinggevende	
Communicatie (SC)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze op directieniveau te communiceren over de kwaliteit van de afdelingen
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • stelt de directie op de hoogte van de samenstelling van de afdeling; • beargumenteert de wensen ten aanzien van de personeels- en materiele bezetting; • stelt zich zakelijk op als de kwaliteit, de werksfeer en de gezondheid van de medewerkers in gevaar dreigt te komen.
Resultaat	De communicatie op directieniveau verloopt goed.
11.4.1 Communiceren met andere afdelingen	
Communicatie (SC)	De productie leider is in staat om op adequate wijze deel te nemen aan commissiebesprekingen en werkgroepbesprekingen.
Succescriteria:	

Proces	<ul style="list-style-type: none"> • heeft de spullen voor handen om goed aan de bespreking te kunnen deelnemen; • maakt een juiste inschatting van de verantwoordelijkheden van de betrokkenen; • neemt de verantwoordelijkheid de zaken aangaande de eigen afdeling optimaal te bespreken; • vat de conclusies voor de eigen afdeling samen zodat misverstanden worden voorkomen; • informeert betrokkenen op de eigen afdeling.
Resultaat	De commissiebesprekingen en werkbesprekingen leiden tot duidelijke conclusies.
11.4.2 Communiceren met andere afdelingen	
Communicatie (SC)	De productie leider is in staat om op adequate wijze met ploegleiders, medewerkers van andere afdelingen te communiceren over het te leveren product.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • heeft voldoende input om het gesprek goed te kunnen voeren; • maakt een juiste inschatting bij welke afdeling de informatie te verkrijgen is; • maakt een juiste inschatting van de verantwoordelijkheden van de betrokkenen; • beslist daarna bij welke medewerker de vraag neergelegd moet worden; • stelt op een duidelijke manier een vraag en kan deze indien nodig verder toelichten; • vat het antwoord samen zodat misverstanden worden voorkomen; • informeert betrokkenen op de eigen afdeling.
Resultaat	De communicatie met de betreffende afdelingen verloopt goed.
11.5.1 Communiceren met externe bedrijven	
Communicatie (SC)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze met de ploegleider van het externe productiebedrijf te communiceren over het product.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • communiceert en onderhandelt met de gesprekspartner in de taal die hij/zij begrijpt; • heeft respect voor de in het land geldende communicatiecultuur; • legt de ploegleider uit waarom voor een bewerking is gekozen; • is bereid hierin een aanpassing te doen als dit tot een beter product of een kortere productietijd leidt; • schat de consequenties in van een eventuele aanpassing; • onderhandelt hierover met de ontwikkelaars en ploegleiders; • draagt zorg voor het toepassen van de aanpassing als daartoe is besloten.
Resultaat	Duidelijke communicatie over de gekozen bewerking.
11.5.2 Communiceren met externe bedrijven	
Communicatie (SC)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze met leveranciers te communiceren over het te leveren product.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • communiceert en onderhandelt met de gesprekspartner in de taal die hij/zij begrijpt; • heeft respect voor de in het land geldende communicatiecultuur; • stelt de vraag zo dat de persoon in kwestie deze begrijpt; • voorkomt misverstanden door nogmaals te verwoorden wat het resultaat is van het overleg; • maakt duidelijke afspraken; • laat deze afspraken schriftelijk bevestigen; • informeert de overige betrokkenen.
Resultaat	Duidelijke communicatie over de levering.
11.6 Registreren van opdrachtinformatie	
Communicatie	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze de administratie m.b.t.

(SC)	productieresultaten en efficiency bij te houden.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • noteert accuraat de gegevens op kaarten en in bestanden; • beslist welke gegevens onmiddellijk doorgestuurd moeten worden naar andere afdelingen; • raadpleegt regelmatig de gegevens om problemen voor te zijn; • neemt tijdig contact op met ploegleiders om de gang van zaken bij te sturen.
Resultaat	De administratie m.b.t. productieresultaten is actueel en wordt opgevolgd.
11.7 Registreren van personeelsgegevens	
Communicatie (SC)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze de onder zijn/haar verantwoordelijkheid vallende personeelsgegevens te laten registreren.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • is op de hoogte van de gegevens die onder zijn/haar verantwoordelijkheid vallen; • laat de gegevens accuraat invoeren op formulieren en in bestanden; • draagt zorg voor het beschermen van vertrouwelijke informatie.
Resultaat	De personeelsgegevens zijn accuraat en vertrouwelijk verwerkt.
11.8 Rapporteren, zowel schriftelijk als mondeling	
Communicatie VM/BOS	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze zowel schriftelijk als mondeling te rapporteren.
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • rapporteert zowel schriftelijk als mondeling n.a.v. de commissiebesprekingen en werkgroepbesprekingen; • stelt interne memo's op; • rapporteert volgens de bedrijfsvoorschriften; • weet wat, wanneer en waarom hij/zij moet rapporteren.
Resultaat	De rapportage verloopt conform de bedrijfsnormen.
13.1 Samenwerken in een team	
Samenwerking (VM/SC)	De productie leider textiel is in staat om op adequate wijze samen te werken ongeacht de samenstelling van het team
Succescriteria:	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • communiceert duidelijk • werkt samen met zijn/haar collega's • is bereid en in staat om tijdelijk taken van collega's over te nemen of in te springen. • toont zich bewust van het belang en de invloed van teamwork op het afleveren van kwalitatief hoogwaardige diensten • toont begrip en respect voor zijn collega's
Resultaat	Een goed functionerend team