

Eindtermendocument voor de kwalificatie

Eerste medewerker Naai-/Perszaal

LIFT group, mei 1999

Nr.: EMNAAI.03 (Crebonr.: 10364)

AANBIEDINGSFORMULIER EINDTERMENDOCUMENT

DATUM VAN INDIENING: 12 januari 1999

INDIENER: NAAM COB (BIJ BIPARTITE BESTUURD LOB):
 NAAM LOB (BIJ TRIPARTITE BESTUURD LOB): **LIFT group**
 POSTADRES: **Hogeweg 39c, 5301 LJ**
 PLAATS: **Zaltbommel**

CONTACTPERSOON: **MW K. Kriele** TELEFOONNUMMER: **0418-511344**

INGEDIEND DOOR:

- LOB **LIFT group**.....
 LOB i.o.m./i.s.m. LOB
 LOB / LOB

REGISTRATIECODE:

10364

RUBRIEK I: ALGEMEEN

1.	NAAM VAN DE KWALIFICATIE.
ART. 7.2.4./1	
Eerste Medewerker Naai-/Perszaal	

2A.	NIVEAU VAN DE KWALIFICATIE.
ART. 7.2.2./3	
NIVEAU 3	

2B.	KORTE ONDERBOUWING NIVEAU-AANDUIDING.
ART. 7.2.2./3	
<p>Het takenpakket van de eerste medewerker naai-/perszaal bestaat vooral uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het zelfstandig uitvoeren van alle vakhandelingen in de naai-/perszaal of deze werkzaamheden laten uitvoeren door anderen (vervangen van de leidinggevende) in de confectie-industrie of gordijnenateliers • het geven van instructie bij naai-/perswerkzaamheden • samenwerken en zowel schriftelijk als mondeling onderhouden van contacten binnen functionele kaders. <p>Bij uitvoering van dit takenpakket past de eerste medewerker naai-/perszaal standaardprocedures toe en combineert hij/zij standaardprocedures. Hij/zij is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze uitvoeren of laten uitvoeren van naai-/perswerkzaamheden door anderen en participeert in werkoverleg. De taken van de eerste medewerker naai-/perszaal zijn beroepsgebonden van aard.</p>	

2C.	ADVIES T.A.V. LEERWEGEN.
ART. 7.2.4./3	

BEROEPSBEGELEIDENDE EN BEROEPSOPLEIDENDE LEERWEG

3.	AANDUIDING VAN WELKE OPLEIDING/KWALIFICATIE DE KWALIFICATIE EEN VOORTZETTING VORMT.
ART. 12.3.16./2	

Voortgezette opleiding Eerste medewerker naaizaal (elementcodering 0459)

4.	KORTE BESCHRIJVING PLAATS VAN DE KWALIFICATIE IN DE KWALIFICATIESTRUCTUUR VAN HET COB/LOB (SCHEMA ALS BIJLAGE TOEVOEGEN).
ART. 7.2.4/1	

Deze kwalificatie is een vervolg op de kwalificatie uitvoerend medewerker snijzaal of uitvoerend medewerker naai-/perszaal niveau 2. Het diploma van deze kwalificatie geeft automatisch toegang tot de kwalificaties op niveau 4 (middenkaderfunctionaris):

- **middenkader medewerker ontwikkeling**
- **middenkader medewerker productie**
- **middenkader medewerker commercie**

5.	KOMT DE OPLEIDING TOT DEZE KWALIFICATIE IN PRINCIPE VOOR OVERHEIDSBEKOSTIGING IN AANMERKING.
ART. 1.5.2./2	

JA

6A.	ADVIES OVER OMVANG BEROEPSPRAKTIJKVORMING VAN DE KWALIFICATIE IN PERCENTAGES VAN TOTALE AANTAL STUDIEBELASTINGSUREN.
FORMAT	

VOOR DE BEROEPSBEGELEIDENDE LEERWEG: **70 - 80 %**

VOOR DE BEROEPSOPLEIDENDE LEERWEG: **25 - 35 %**

N.B. Sbu's exclusief vrije ruimte van de instelling (op jaarbasis 1600 sbu's inclusief vrije ruimte)

6B.	DE VRIJE RUIMTE BEDRAAGT IN PERCENTAGES VAN DE BRUTO STUDIEBELASTING:
ART. 7.4.8.1A FORMAT	

VOOR DE BEROEPSBEGELEIDENDE LEERWEG: **10 %**

VOOR DE BEROEPSOPLEIDENDE LEERWEG: **10 %**

7.	IS SPRAKE VAN WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN, INCLUSIEF DIE ZIJN NEERGELEGD IN RICHTLIJNEN VAN DE RAAD VAN EUROPESE GEMEENSCHAPPEN, ZO JA, WELKE.
ART. 7.2.6.	
N.V.T.	

8.	IS SPRAKE VAN GELEGITIMEERD(E) BEROEPSPROFIEL(EN) OF VERGELIJKBARE INFORMATIEBRON, ZO JA, WELKE EN DATUM VAN VASTSTELLING.
ART.7.1.3. FORMAT	
<p>Uitgangspunt voor het document voor de kwalificatie eerste medewerker naai-/perszaal zijn beroepsprofielen uit het document 'Beroepsprofielen voor de confectie-industrie' van de vakraad voor de confectie-industrie 1991 en beroepsprofielen gordijnenatelier van het opleidings- en ontwikkelingsfonds voor de confectie-industrie, oktober 1997. Het betreft hier de beroepsprofielen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modinette 1 / eerste medewerker naaizaal • instructeur • eerste medewerker gordijnenatelier <p>DATUM VAN VASTSTELLING: juni 1991/oktober 1997</p>	

9A.	BENAMING DEELKWALIFICATIES EN HET AANTAL STUDIEBELASTINGSUREN PER DEELKWALIFICATIE (ZIE VOETNOOT), ALSMEDE ADVIES WELKE DEELKWALIFICATIES BIJ EXAMINERING EXTERNE LEGITIMERING BEHOEVEN.															
ART. 7.2.4./1																
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Benaming deelqualificaties:</th> <th style="text-align: left;">Aantal sbu's:</th> <th style="text-align: left;">Externe legitimering ja/nee:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- beroepsvorming confectie</td> <td>- 1296</td> <td>JA</td> </tr> <tr> <td>- leidinggevende werkzaamheden naai-/perszaal</td> <td>- 2592</td> <td>JA</td> </tr> <tr> <td>- leidinggevende werkzaamheden gordijnenatelier</td> <td>- 2592</td> <td>JA</td> </tr> <tr> <td>- maatschappelijke en culturele vorming</td> <td>- 432</td> <td>NEE</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>N.B. Sbu's exclusief vrije ruimte van de instelling (op jaarbasis 1600 sbu's inclusief vrije ruimte)</i></p>		Benaming deelqualificaties:	Aantal sbu's:	Externe legitimering ja/nee:	- beroepsvorming confectie	- 1296	JA	- leidinggevende werkzaamheden naai-/perszaal	- 2592	JA	- leidinggevende werkzaamheden gordijnenatelier	- 2592	JA	- maatschappelijke en culturele vorming	- 432	NEE
Benaming deelqualificaties:	Aantal sbu's:	Externe legitimering ja/nee:														
- beroepsvorming confectie	- 1296	JA														
- leidinggevende werkzaamheden naai-/perszaal	- 2592	JA														
- leidinggevende werkzaamheden gordijnenatelier	- 2592	JA														
- maatschappelijke en culturele vorming	- 432	NEE														

9B.	AANTAL STUDIEBELASTINGSUREN VAN DE KWALIFICATIE.
ART. 7.2.4./5	
4800 uur	

9C.	BENAMING DEELKWALIFICATIES BENODIGD VOOR DIPLOMERING.
ART. 7.4.3./2	
<ul style="list-style-type: none"> • beroepsvorming confectie • één verplichte keuze uit de beroepsgerichte deelqualificaties: <ul style="list-style-type: none"> - leidinggevende werkzaamheden naai-/perszaal - leidinggevende werkzaamheden gordijnenatelier • maatschappelijke en culturele vorming 	

RUBRIEK II: AANDACHTSPUNTEN (CONFORM WEB/FORMAT)

1.	OP WELKE WIJZE IS DE MAATSCHAPPELIJKE/CULTURELE KWALIFICERING VORM GEGEVEN.
ART. 7.1.3.	
<p>De eindtermen voor de maatschappelijke en culturele vorming zijn ondergebracht in twee deelkwalificaties. De specifieke bedrijfstak- en beroepsgerichte eindtermen zijn opgenomen in de beroepsgerichte deelkwalificatie (beroepsvorming confectie). Voor de vaststelling van de eindtermen in de deelkwalificatie maatschappelijke en culturele vorming is gebruik gemaakt van de voorstellen van de VBVE.</p>	
2.	OP WELKE WIJZE IS DE DOORSTROOMKWALIFICERING VORM GEGEVEN, M.U.V. DE DOORSTROOMKWALIFICERING VOOR HET HBO (ZIE 3A.).
ART. 7.1.3.	
<p>De doorstroomkwalificatie is opgenomen in de beroepskwalificatie, daardoor geeft het diploma van deze kwalificatie automatisch toegang tot de kwalificaties op niveau 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • middenkader medewerker ontwikkeling • middenkader medewerker productie • middenkader medewerker commercie 	
3A.	BESCHRIJVING VAN WIJZE WAAROP AANSLUITING HBO BEVORDERD WORDT. (alleen voor zover relevant)
ART. 7.2.4./2	
N.V.T.	
3B.	KORTE BESCHRIJVING RAADPLEGING VERTEGENWOORDIGERS HBO.
ART. 7.2.4./2	
N.V.T.	
4A.	BESCHRIJVING VAN WIJZE WAAROP AANSLUITING VBO OF MAVO BEVORDERD WORDT.
ART. 7.2.4./2	
<p>Een vertegenwoordiger van VBO-mk zit als waarnemer in de COB van het LOB LIFT group.</p>	
4B.	KORTE BESCHRIJVING RAADPLEGING VERTEGENWOORDIGERS VBO/MAVO.
ART. 7.2.4./2	
N.V.T.	
5.	KORTE BESCHRIJVING VAN WIJZE WAAROP OORDEEL VAN EVENTUELE ANDERE BETROKKEN INSTANTIES, WAARONDER EVENTUELE ANDERE BETROKKEN COB'S/LOB'S IS VERWERKT.
ART. 7.2.4./2	
N.V.T.	

RUBRIEK III: RELATIE ADVIESCOMMISSIE ONDERWIJS-ARBEID

1A.	DATUM EN NUMMER ADVIES ACOA.
ART. 7.2.4./2	
17 mei 1999 - ACOA 99.014	

1B.	KORTE SAMENVATTING ACOA-ADVIES.
ART. 7.2.4./2	
<p>Positief, behoudens: beroepenanalyse is gedeeltelijk sterk verouderd onduidelijk is hoe de monitoring geregeld is.</p>	

1C.	WIJZE VAN VERWERKING VAN ACOA-ADVIES.
ART. 7.2.4./2	
<p>Beroepenanalyse: momenteel werkt de Vakraad voor de Confectie-industrie aan een nieuw functie-classificatie-systeem . Zodra deze voltooid is, zullen eventueel de beroepsprofielen worden aangepast. Monitoring: momenteel zijn wij in gesprek hierover met de Vakraad voor de confectie-industrie. Tevens wachten wij op het resultaat van het project van het COLO: 'Format voor arbeidsmarkt-gegevens'</p>	

RUBRIEK IV: IMPLEMENTATIE

1.	EVENTUEEL IMPLEMENTATIEVOORSTEL (EVENTUEEL VERWIJZEN NAAR IMPLEMENTATIEVOORSTEL VOOR DE GEHELE SECTOR/ BRANCHE). (FACULTATIEF).
FACULTATIEF	
	<ul style="list-style-type: none"> • via regionale platformen, voor zover aanwezig • via opleidingsadviseurs van het LOB LIFT group • via voorlichtingsactiviteiten vanuit het Opleidings- en Ontwikkelingsfonds van de Confectie-industrie (OOC-fonds)

RUBRIEK V: ONDERTEKENING

1A.	NAAM VOORZITTER LOB.
ART. 7.2.4./1	
Dhr. G.G.A. van Winkel	

1B.	HANDTEKENING VOORZITTER LOB.
ART. 7.2.4./1	

RUBRIEK VI: EINDTERMEN

1.	DE EINDTERMEN.
ART. 7.1.3.	
<p>De taxonomiecode van Romiszowski is toegepast. Verklaring:</p> <p>P = productieve vaardigheid R = reproductieve vaardigheid c = cognitief r = reactief pm = psychomotorisch i = interactief.</p>	

4.	VERVOLG EINDTERMEN.
	Deelkwalificatie 320 Beroepsvorming Confectie
ART. 7.1.3.	
Eindtermen	Taxonomiecode
<i>De kandidaat kan:</i>	
taken, behorend bij een eerste medewerker, uitvoeren.	R c / i
verantwoordelijkheden, behorend bij een eerste medewerker, dragen.	R c / i
modelomschrijvingen interpreteren.	R c
de goederenstroom op de afdeling beheren	R c
kwaliteitszorgsysteem bewaken	R c
toezien op de toepassing van de regels t.b.v. veiligheid, milieu, bedrijfshygiëne en ergonomie.	R i
de leidinggevende vervangen.	P i
aantonen dat hij/zij in de werksituatie over sociale- en instructievaardigheden beschikt.	P c i
met communicatieve taalgebruikssituaties in het bedrijf omgaan.	P c i
Engels gebruiken voor zijn/haar beroepsuitoefening.	R c i
aantonen dat hij/zij over een adequate werkhouding beschikt.	P c i
nieuwe technieken m.b.t. produktontwikkeling toepassen.	P c / pm
werken in een autonome taakgroep d.w.z. binnen een eigen team verantwoordelijkheid en initiatief nemen ten aanzien van het regelen van taken de organisatie van de productie, werkplanning onderhoud, voortgang en continuïteit van de productie, administratie en voorraadbeheer.	P c i
omgaan met een multi-culturele samenstelling van het personeel.	P c r i

4.	VERVOLG EINDTERMEN.
ART. 7.1.3.	Deelkwalificatie 322 Leidinggevende Werkzaamheden Naai-/perszaal
Eindtermen	Taxonomiecode
<i>De kandidaat kan:</i>	
aanwezige machines, automaten, hulpmiddelen en apparatuur bedienen.	R c / pm
planning - opstellen van productie-opdrachten (werkopdrachten) - opgestelde planningen op voortgang controleren (melden problemen) - bijdrage leveren aan de onderlinge afstemming tussen de eigen afdeling en daarop volgende.	
werkmethodes vastleggen.	R c
instructieschema's maken.	R c
coderingssystemen toepassen.	R c
stiksels beoordelen.	P c
fouten oplossen.	P c / pm
confectietechnieken toepassen.	R c / pm
methoden en technieken van persen/strijken toepassen.	R c / pm
technieken van afwerken en opmaken toepassen.	R c / pm
instructie geven bij naai- en perszaalbewerkingen.	R c / i
tussen- en eindcontrole uitvoeren.	P c
reparatiewerkzaamheden aan producten verrichten	P c / pm

4.	VERVOLG EINDTERMEN.
	Deelkwalificatie 322A Leidinggevende Werkzaamheden Gordijnenatelier
ART. 7.1.3.	
Eindtermen	Taxonomiecode
<i>De kandidaat kan:</i>	
aanwezige machines, automaten, hulpmiddelen en apparatuur bedienen.	R c / pm
plannen en voorbereiden	R c
werkmethodes vastleggen.	R c
instructieschema's maken.	R c
stiksels beoordelen.	P c
gegevens van de bestelbon interpreteren	P c
gordijnstoffen knippen	R pm
alle voorkomende stik- en strijkbewerkingen toepassen	R pm
gordijnaccessoires maken	P c / pm
instructie geven bij stik- en strijkbewerkingen gordijnen	R c / i
tussen- en eindcontroles uitvoeren	P c
fouten oplossen.	P c / pm
reparatiewerkzaamheden beoordelen	P c
reparatiewerkzaamheden uitvoeren	P pm
verstellen van gordijnen op andere maten	P c / pm

4.	<p>VERVOLG EINDTERMEN.</p> <p>Deelkwalificatie 325 Maatschappelijke en Culturele Vorming</p>
ART. 7.1.3.	
<p>Eindtermen</p> <p><i>De kandidaat kan:</i></p> <p>zijn/haar mening weergeven over vraagstukken die samenhangen met sociaal-culturele en demografische ontwikkelingen in de samenleving, waarmee zij als burger en/of beroepsbeoefenaar in aanraking komen.</p> <p>uitleggen in hoeverre de eigen opvattingen over sociale en politieke vraagstukken en die van anderen verband houden met achterliggende levensbeschouwelijke en/of politiek-ideologische oriëntaties.</p> <p>uitleggen op welke wijze het proces van individualisering zich manifesteert in de samenleving als geheel en in hun eigen leefsituatie en (toekomstige) beroepspraktijk.</p> <p>uitleggen op welke wijze de ontwikkeling van Nederland tot een multiculturele samenleving zich manifesteert in de samenleving als geheel en in hun eigen leefsituatie en (toekomstige) beroepspraktijk.</p> <p>uitleggen op welke wijze de vergrijzing van de Nederlandse samenleving zich manifesteert in de samenleving als geheel en in hun eigen leefsituatie en (toekomstige) beroepspraktijk.</p> <p>ten aanzien van actuele sociale en politieke vraagstukken uitleggen op welke wijze beleids- en besluitvormingsprocessen verlopen en welke mogelijkheden (zijzelf als) betrokkenen deze processen kunnen beïnvloeden.</p> <p>uitleggen en herkennen op welke wijze de internationalisering van de samenleving zich manifesteert in hun eigen leefsituatie en (toekomstige) beroepspraktijk.</p>	<p>Taxonomiecode</p> <p>P c r i</p> <p>P c r i</p> <p>P r c i</p> <p>P r c i</p> <p>P r c i</p> <p>P c r</p> <p>P c i</p>