

Eindtermendocument voor de kwalificatie

Eerste medewerker snijzaal

LIFT group, mei 1998

Nr.: EMSNIJ.03

AANBIEDINGSFORMULIER EINDTERMENDOCUMENT

DATUM VAN INDIENING: 1 juni 1998

INDIENER: NAAM COB (BIJ BIPARTITE BESTUURD LOB):
 NAAM LOB (BIJ TRIPARTITE BESTUURD LOB): **LIFT group**
 POSTADRES: **Keurenplein 9 / 1069 CD**
 PLAATS: **Amsterdam**

CONTACTPERSOON: **MW K. Kriele** TELEFOONNUMMER: **020 619 88 88**

INGEDIEND DOOR:

- LOB **LIFT group**.....
- LOB i.o.m./i.s.m. LOB
- LOB / LOB

REGISTRATIECODE:

10365

RUBRIEK I: ALGEMEEN

1.	NAAM VAN DE KWALIFICATIE.
ART. 7.2.4./1	
Eerste Medewerker Snijzaal	

2A.	NIVEAU VAN DE KWALIFICATIE.
ART. 7.2.2./3	
NIVEAU 3	

2B.	KORTE ONDERBOUWING NIVEAU-AANDUIDING.
ART. 7.2.2./3	
<p>Het takenpakket van de eerste medewerker snijzaal bestaat vooral uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het assisteren bij het bedienen van computer gestuurde apparatuur voor het maken van eenvoudige patronen en tekeningen • het vergroten en verkleinen van patroondelen handmatig of m.b.v. CAD/CAM-apparatuur • het zelfstandig uitvoeren van handmatig intekenen, opleggen, uitsnijden en plakken (alle vakhandelingen) in de snijzaal of deze werkzaamheden laten uitvoeren door anderen (vervangen van de leidinggevende) • het geven van instructie bij alle vakhandelingen • het samenwerken en zowel schriftelijk als mondeling onderhouden van contacten binnen functionele kaders. <p>Bij uitvoering van dit takenpakket past de eerste medewerker snijzaal standaardprocedures toe en combineert hij/zij standaardprocedures. Hij/zij is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze uitvoeren of laten uitvoeren van snijzaalwerkzaamheden door anderen en participeert in werkoverleg. De taken van de eerste medewerker snijzaal zijn beroepsgebonden van aard.</p>	

2C.	ADVIES T.A.V. LEERWEGEN.
ART. 7.2.4./3	
BEROEPSBEGELEIDENDE EN BEROEPSOPLEIDENDE LEERWEG	

3.	AANDUIDING VAN WELKE OPLEIDING/KWALIFICATIE DE KWALIFICATIE EEN VOORTZETTING VORMT.
ART. 12.3.16./2	
Voortgezette opleiding Eerste medewerker snijzaal (elementcodering 0458)	

4.	KORTE BESCHRIJVING PLAATS VAN DE KWALIFICATIE IN DE KWALIFICATIESTRUCTUUR VAN HET COB/LOB (SCHEMA ALS BIJLAGE TOEVOEGEN).
ART. 7.2.4/1	
<p>Deze kwalificatie is een vervolg op de kwalificatie uitvoerend medewerker snijzaal of uitvoerend medewerker naai-/perszaal niveau 2. Het diploma van deze kwalificatie geeft automatisch toegang tot de kwalificaties op niveau 4 (middenkaderfunctionaris):</p> <ul style="list-style-type: none"> • middenkader medewerker ontwikkeling • middenkader medewerker productie • middenkader medewerker commercie 	

5.	KOMT DE OPLEIDING TOT DEZE KWALIFICATIE IN PRINCIPE VOOR OVERHEIDSBEKOSTIGING IN AANMERKING.
ART. 1.5.2./2	
JA	

6A.	ADVIES OVER OMVANG BEROEPSPRAKTIJKVORMING VAN DE KWALIFICATIE IN PERCENTAGES VAN TOTALE AANTAL STUDIEBELASTINGSUREN.
FORMAT	
<p>VOOR DE BEROEPSBEGELEIDENDE LEERWEG: 70 - 80 %</p> <p>VOOR DE BEROEPSOPLEIDENDE LEERWEG: 25 - 35 %</p> <p><i>N.B. Sbu's exclusief vrije ruimte van de instelling (op jaarbasis 1600 sbu's inclusief vrije ruimte)</i></p>	

6B.	DE VRIJE RUIMTE BEDRAAGT IN PERCENTAGES VAN DE BRUTO STUDIEBELASTING:
ART. 7.4.8.1A FORMAT	
<p>VOOR DE BEROEPSBEGELEIDENDE LEERWEG: 10 %</p> <p>VOOR DE BEROEPSOPLEIDENDE LEERWEG: 10 %</p>	

7.	IS SPRAKE VAN WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN, INCLUSIEF DIE ZIJN NEERGELEGD IN RICHTLIJNEN VAN DE RAAD VAN EUROPESE GEMEENSCHAPPEN, ZO JA, WELKE.
ART. 7.2.6.	
N.V.T.	

8.	IS SPRAKE VAN GELEGITIMEERD(E) BEROEPSPROFIEL(EN) OF VERGELIJKBARE INFORMATIEBRON, ZO JA, WELKE EN DATUM VAN VASTSTELLING.
ART.7.1.3. FORMAT	
<p>Uitgangspunt voor het document voor de kwalificatie eerste medewerker snijzaal zijn beroepsprofielen uit het document 'Beroepsprofielen voor de confectie-industrie' van de vakraad voor de confectie-industrie 1991. Het betreft hier het beroepsprofiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vergroter <p>DATUM VAN VASTSTELLING: juni 1991</p>	

9A.	BENAMING DEELKWALIFICATIES EN HET AANTAL STUDIEBELASTINGSUREN PER DEELKWALIFICATIE (ZIE VOETNOOT), ALSMEDE ADVIES WELKE DEELKWALIFICATIES BIJ EXAMINERING EXTERNE LEGITIMERING BEHOEVEN.												
ART. 7.2.4./1													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Benaming deelkwalificaties:</td> <td style="width: 30%;">Aantal sbu's:</td> <td style="width: 30%;">Externe legitimering ja/nee:</td> </tr> <tr> <td>- beroepsvorming confectie</td> <td>- 1296</td> <td>JA</td> </tr> <tr> <td>- leidinggevende werkzaamheden snijzaal</td> <td>- 2592</td> <td>JA</td> </tr> <tr> <td>- maatschappelijke en culturele vorming</td> <td>- 432</td> <td>NEE</td> </tr> </table> <p><i>N.B. Sbu's exclusief vrije ruimte van de instelling (op jaarbasis 1600 sbu's inclusief vrije ruimte)</i></p>		Benaming deelkwalificaties:	Aantal sbu's:	Externe legitimering ja/nee:	- beroepsvorming confectie	- 1296	JA	- leidinggevende werkzaamheden snijzaal	- 2592	JA	- maatschappelijke en culturele vorming	- 432	NEE
Benaming deelkwalificaties:	Aantal sbu's:	Externe legitimering ja/nee:											
- beroepsvorming confectie	- 1296	JA											
- leidinggevende werkzaamheden snijzaal	- 2592	JA											
- maatschappelijke en culturele vorming	- 432	NEE											

9B.	AANTAL STUDIEBELASTINGSUREN VAN DE KWALIFICATIE.
ART. 7.2.4./5	
4800 uur	

9C.	BENAMING DEELKWALIFICATIES BENODIGD VOOR DIPLOMERING.
ART. 7.4.3./2	
<ul style="list-style-type: none"> - beroepsvorming confectie - leidinggevende werkzaamheden snijzaal - maatschappelijke en culturele vorming 	

RUBRIEK II: AANDACHTSPUNTEN (CONFORM WEB/FORMAT)

1.	OP WELKE WIJZE IS DE MAATSCHAPPELIJKE/CULTURELE KWALIFICERING VORM GEGEVEN.
ART. 7.1.3.	
<p>De eindtermen voor de maatschappelijke en culturele vorming zijn ondergebracht in twee deelkwalificaties. De specifieke bedrijfstak- en beroepsgerichte eindtermen zijn opgenomen in de beroepsgerichte deelkwalificatie (beroepsvorming confectie). Voor de vaststelling van de eindtermen in de deelkwalificatie maatschappelijke en culturele vorming is gebruik gemaakt van de voorstellen van de VBVE.</p>	
2.	OP WELKE WIJZE IS DE DOORSTROOMKWALIFICERING VORM GEGEVEN, M.U.V. DE DOORSTROOMKWALIFICERING VOOR HET HBO (ZIE 3A.).
ART. 7.1.3.	
<p>De doorstroomkwalificatie is opgenomen in de beroepskwalificatie, daardoor geeft het diploma van deze kwalificatie automatisch toegang tot de kwalificaties op niveau 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> · middenkader medewerker ontwikkeling · middenkader medewerker productie · middenkader medewerker commercie 	
3A.	BESCHRIJVING VAN WIJZE WAAROP AANSLUITING HBO BEVORDERD WORDT. (alleen voor zover relevant)
ART. 7.2.4./2	
N.V.T.	
3B.	KORTE BESCHRIJVING RAADPLEGING VERTEGENWOORDIGERS HBO.
ART. 7.2.4./2	
N.V.T.	
4A.	BESCHRIJVING VAN WIJZE WAAROP AANSLUITING VBO OF MAVO BEVORDERD WORDT.
ART. 7.2.4./2	
<p>Een vertegenwoordiger van VBO-mk zit als waarnemer in de COB van het LOB LIFT group.</p>	
4B.	KORTE BESCHRIJVING RAADPLEGING VERTEGENWOORDIGERS VBO/MAVO.
ART. 7.2.4./2	
N.V.T.	
5.	KORTE BESCHRIJVING VAN WIJZE WAAROP OORDEEL VAN EVENTUELE ANDERE BETROKKEN INSTANTIES, WAARONDER EVENTUELE ANDERE BETROKKEN COB'S/LOB'S IS VERWERKT.
ART. 7.2.4./2	
N.V.T.	

RUBRIEK III: RELATIE ADVIESCOMMISSIE ONDERWIJS-ARBEID

1A.	DATUM EN NUMMER ADVIES ACOA.
ART. 7.2.4./2	
13 mei 1998 - ACOA 98.047	

1B.	KORTE SAMENVATTING ACOA-ADVIES.
ART. 7.2.4./2	
Advies positief	

1C.	WIJZE VAN VERWERKING VAN ACOA-ADVIES.
ART. 7.2.4./2	
N.V.T.	

RUBRIEK IV: IMPLEMENTATIE

1.	EVENTUEEL IMPLEMENTATIEVOORSTEL (EVENTUEEL VERWIJZEN NAAR IMPLEMENTATIEVOORSTEL VOOR DE GEHELE SECTOR/ BRANCHE). (FACULTATIEF).
FACULTATIEF	
<p>Met de BTG mode en techniek wordt binnenkort een samenwerkingsovereenkomst afgesloten over het gezamenlijk implementeren van de eindtermdocumenten. Het implementatietraject omvat o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het specificeren van de eindtermen - opleidingsprogramma's - leermiddelen - uitvoeringsmodellen - afspraken/taakverdeling uitvoering - toetsing en afsluiting. 	

RUBRIEK V: ONDERTEKENING

1A.	NAAM VOORZITTER LOB.
ART. 7.2.4./1	
Dhr. L.H. Brug	

1B.	HANDTEKENING VOORZITTER LOB.
ART. 7.2.4./1	

RUBRIEK VI: EINDTERMEN

1.	DE EINDTERMEN.
ART. 7.1.3.	
<p>De taxonomiecode van Romiszowski is toegepast. Verklaring:</p> <p>P = productieve vaardigheid R = reproductieve vaardigheid c = cognitief r = reactief pm = psychomotorisch i = interactief.</p>	

4.	VERVOLG EINDTERMEN.
	Deelkwalificatie 320 Beroepsvorming Confectie
ART. 7.1.3.	
Eindtermen	Taxonomiecode
<i>De kandidaat kan:</i>	
taken, behorend bij een eerste medewerker, uitvoeren.	R c / i
verantwoordelijkheden, behorend bij een eerste medewerker, dragen.	R c / i
modelomschrijvingen interpreteren.	R c
de goederenstroom op de afdeling beheren	R c
kwaliteitszorgsysteem bewaken.	R c
toezien op de toepassing van de regels t.b.v. veiligheid, milieu, bedrijfshygiëne en ergonomie.	R i
de leidinggevende vervangen.	P i
aantonen dat hij/zij in de werksituatie over sociale- en instructievaardigheden beschikt.	P c i
met communicatieve taalgebruikssituaties in het bedrijf omgaan.	P c i
Engels gebruiken voor zijn/haar beroepsuitoefening.	R c i
aantonen dat hij/zij over een adequate werkhouding beschikt.	P c i
nieuwe technieken m.b.t. produktontwikkeling toepassen.	P c / pm
werken in een autonome taakgroep d.w.z. binnen een eigen team verantwoordelijkheid en initiatief nemen ten aanzien van het regelen van taken de organisatie van de productie, werkplanning, onderhoud, voortgang en continuïteit van de productie, administratie en voorraadbeheer.	P c i
omgaan met een multi-culturele samenstelling van het personeel.	P c r i

4.	VERVOLG EINDTERMEN.
	Deelkwalificatie 321 Leidinggevende Werkzaamheden Snijzaal
ART. 7.1.3.	
Eindtermen	Taxonomiecode
<i>De kandidaat kan:</i>	
aanwezige hulpmiddelen, machines, automaten en apparatuur bedienen.	R c / pm
planning	R c
- opstellen van productie-opdrachten (werkopdrachten)	
- opgestelde planningen op voortgang controleren (melden problemen)	
- bijdrage leveren aan de onderlinge afstemming tussen de eigen afdeling en daarop volgende.	
werkmethoden vastleggen.	R c
instructieschema's maken.	R c
coderingssystemen toepassen.	R c
fouten oplossen.	P c / pm
assisteren bij het met de hand of met de computer maken van patronen en intekeningen.	R c / pm
vergroten en verkleinen van patroondelen handmatig of m.b.v. CAD/CAM-apparatuur.	R c / pm
patronenset controleren op compleetheid en zuiverheid van belijning.	R c / pm
patronenset corrigeren.	R c / pm
een inlegschaam maken op basis van de gegevens van een snijlijst.	P c / pm
met de hand of machinaal opleggen.	R c / pm
stofdelen uitsnijden.	R c / pm
werkinstructies geven bij intekenen, opleggen, uitsnijden en plakken.	R c / i

4.	VERVOLG EINDTERMEN.
	Deelkwalificatie 325 Maatschappelijke en Culturele Vorming
ART. 7.1.3.	
Eindtermen	Taxonomiecode
<i>De kandidaat kan:</i>	
zijn/haar mening weergeven over vraagstukken die samenhangen met sociaal-culturele en demografische ontwikkelingen in de samenleving, waarmee zij als burger en/of beroepsbeoefenaar in aanraking komen.	P c r i
uitleggen in hoeverre de eigen opvattingen over sociale en politieke vraagstukken en die van anderen verband houden met achterliggende levensbeschouwelijke en/of politiek-ideologische oriëntaties.	P c r i
Uitleggen op welke wijze het proces van individualisering zich manifesteert in de samenleving als geheel en in hun eigen leefsituatie en (toekomstige) beroepspraktijk.	P r c i
Uitleggen op welke wijze de ontwikkeling van Nederland tot een multiculturele samenleving zich manifesteert in de samenleving als geheel en in hun eigen leefsituatie en (toekomstige) beroepspraktijk.	P r c i
Uitleggen op welke wijze de vergrijzing van de Nederlandse samenleving zich manifesteert in de samenleving als geheel en in hun eigen leefsituatie en (toekomstige) beroepspraktijk.	P r c i
ten aanzien van actuele sociale en politieke vraagstukken uitleggen op welke wijze beleids- en besluitvormingsprocessen verlopen en welke mogelijkheden (zijzelf als) betrokkenen deze processen kunnen beïnvloeden.	P c r
uitleggen en herkennen op welke wijze de internationalisering van de samenleving zich manifesteert in hun eigen leefsituatie en (toekomstige) beroepspraktijk.	P c i