

	Commercieel medewerker binnendienst	Exportmedewerker binnendienst	Vestigingsmanager groothandel
Kerntaken	<p>Kerntaak 1: Onderzoekt de markt en maakt plannen</p> <p>Kerntaak 2: Voert het verkooptraject uit</p> <p>Kerntaak 3: Bouwt relaties op en onderhoudt ze</p>	<p>Kerntaak 1: Voert acquisitie- en verkoopactiviteiten uit</p> <p>Kerntaak 2: Optimaliseert de verkoop en onderhoudt relaties in het buitenland</p> <p>Kerntaak 3: Verzorgt de administratieve afhandeling van de verkoop en bereidt transport voor</p>	<p>Kerntaak 1: Voert beleid uit van de organisatie</p> <p>Kerntaak 2: Beheert de goederenstroom en de voorraad</p> <p>Kerntaak 3: Coördineert verkoopactiviteiten en voert deze uit</p> <p>Kerntaak 4: Coördineert de verkoopafhandeling en voert deze uit</p>
Acquisitie en verkoop			3.1 Geeft leiding aan en begeleidt het team bij verkoopactiviteiten
			4.1 Geeft leiding aan en begeleidt het team bij de verkoopafhandeling
	2.1 Bereidt het verkooptraject/-gesprek voor	1.1 Bereidt acquisitie- en verkoopactiviteiten voor	3.2 Voert acquisitieactiviteiten uit
	2.2 Acquireert klanten en/of opdrachten	1.2 Voert ondersteunende acquisitieactiviteiten uit	
	2.3 Verkoopt productgericht	1.4 Voert verkoopgesprekken met klanten in het buitenland	3.3 Ontvangt en benadert klanten
	2.6 Onderhandelt met de klant/account		3.4 Voert verkoopgesprek
			3.6 Onderhandelt met de klant
			3.7 Plaatst een bestelling voor de klant
Offertes en orderafhandeling	2.5 Stelt offertes op en brengt ze uit	1.5 Voert het offertetraject uit	3.8 Stelt offertes op
	2.7 Verzorgt het (interne) ordertraject		4.5 Stelt een verkooporder op
		3.1 Controleert offertes en orderbevestigingen en maakt deze definitief	4.6 Handelt orders af
		3.2 Maakt exportdocumenten gereed	
		3.3 Bewaakt betalingstermijn en orderverloop	
		3.4 Bereidt transport voor en handelt transport af	
Relatie-beheer	3.1 Signaleert en behandelt klachten	2.4 Behandelt klachten	3.9 Handelt klachten af
	3.2 Voert promotieactiviteiten uit		
	3.3 Onderhoudt actief contact met klanten	2.2 Onderhoudt contacten met relaties in het buitenland	
Marketing	1.1 Verzamelt klant-, product- en/of marktinformatie	2.1 Evalueert verkoopactiviteiten, inventariseert klantbehoeften en doet verbetervoorstellen	
	1.3 Stelt een activiteitenplan op		
		2.3 Ondersteunt tussenpersonen bij de verkoop in het buitenland	

Goederenstroom			2.1 Geeft leiding aan en begeleidt het team bij ontvangst en verwerking van goederen
			2.2 Beheert het magazijn
			2.3 Stuurt het logistieke proces van de vestiging aan
			2.6 Bewaakt de voorraad en bestelt
			2.7 Beheert verzorging van verkoopruimte en opslagruimte
Organisatie en personeel			1.1 Vertaalt beleidsplannen naar eigen situatie
			1.2 Bewaakt het beleid en doet verbetervoorstellen
			1.3 Analyseert en interpreteert de verkoopcijfers
			1.4 Bewaakt de financiële situatie en rapporteert hierover
			1.5 Bouwt externe relaties op en onderhoudt deze
			1.6 Bepaalt de personeelsbehoefte conform de organisatiestructuur
			1.7 Werft en selecteert medewerkers
			1.8 Begeleidt medewerkers bij het functioneren in het beroep
			1.9 Organiseert ontwikkeling van medewerkers
			1.10 Verzorgt personeelsadministratie
			1.11 Organiseert en leidt werkoverleg